総合図書目録2026年11月

加除式：企業法務〈経営・総務〉

カレンダー式総務経理事務マニュアル

会社総務事務研究会 編集

●人事、厚生、庶務から経理、会計まで、さまざまな分野にわたる総務・経理部門の仕事を月ごとに分類して編集。今しなければならない事務をもれなくやりとげることのできる、総務・経理の事務マニュアルの決定版です。
●項目ごとに掲げてあるチェックリストで、事務の一つひとつを“正確に、すばやく”行うことができます。また、その事務に関連する文例や書式を掲載してありますので、文例集・書式集としても活用できます。

追録購読者特典
無料で電子書籍版を利用できます。

◆商品情報

商品コード	0444（品切れ）
サイズ	B5判
巻数	全3巻・ケース付
頁数	3,964頁
価格	16,500円（本体15,000円）送料1,170円