総合図書目録2026年11月

加除式：企業法務〈規程・文書〉

部門別 会社書式フォーマット集

会社書式研究会 編集

●人事・労務、総務、経理、営業・販売、製造・開発の各業務部門において、日常業務で作成する社内文書・帳票・規程・議事録・契約書などをすべて収載した書式集です。
●書式作成上・業務上の注意事項や法令上留意しなければならないポイントを明示するとともに、具体的な記載例を登載しています。

追録購読者特典
登載書式のファイルを弊社WEBサイトからダウンロードできます。（一部利用いただけない書式もございます。）また、電子書籍版を無料で利用できます。

◆商品情報

商品コード	0531（品切れ）
サイズ	B5判
巻数	全5巻・ケース付
頁数	6,260頁
価格	25,300円（本体23,000円）送料1,170円