

# 掲載内容

## 序章

### 改まった手紙の常識とマナー

- 1 改まった手紙の心得
- 2 改まった手紙のマナー
- 3 改まった手紙文の組み立て方
- 4 封筒・便せん・はがきの書き方
- 5 敬語の注意点

## 第1章

### お祝いの手紙

#### 1 成長・健康を祝う

- 入園・入学祝い
- 合格祝い
- 卒業・就職祝い
- 結婚祝い
- 出産祝い
- 初節句の祝い
- 七五三の祝い
- 誕生祝い
- 成人式祝い
- 退院・全快祝い
- 長寿祝い

#### 2 慶事・隆盛を祝う

- 開店・開業祝い
- 昇進・栄転祝い
- 新築・改築祝い
- 表彰・受賞祝い
- 出版祝い
- 恒展開催祝い
- 当選祝い

#### 3 季節の贈り物、プレゼントに添える手紙

- お中元へ添える手紙
- お歳暮へ添える手紙
- お世話のお礼品に添える手紙
- 出産祝いの品に添える手紙
- 誕生祝いの品に添える手紙
- 敬老の日の贈り物に添える手紙

## 第2章

### お礼の手紙

#### 1 成長・健康祝いのお礼

- 入園・入学祝いのお礼
- 合格祝いのお礼
- 卒業祝いのお礼
- 就職祝いのお礼
- 結婚祝いのお礼
- 出産祝いのお礼
- 初節句祝いのお礼
- 七五三祝いのお礼
- 誕生祝いのお礼
- 成人式祝いのお礼
- 退院・全快祝いのお礼
- 長寿祝いのお礼

#### 2 慶事・隆盛祝いのお礼

- 開店・開業祝いのお礼
- 昇進・栄転祝いのお礼
- 新築・改築祝いのお礼
- 表彰・受賞祝いのお礼
- 出版祝いのお礼
- 当選祝いのお礼

#### 3 お見舞いのお礼

- 火災見舞いのお礼
- 地震見舞いのお礼
- 病氣見舞いのお礼
- 盗難見舞いのお礼
- 事故見舞いのお礼

#### 4 贈答に対するお礼

- お中元へのお礼
- お歳暮へのお礼
- 世話の感謝に代えた贈答へのお礼

#### 5 親切・世話に対するお礼

- 問合せに答えてもらったお礼
- ご馳走のお礼
- 就職の助言のお礼
- 送別会を開いてもらったお礼

#### 6 慰め・激励に対するお礼

- 離婚を慰められたお礼
- 失業を慰められたお礼
- 子どもの教育問題の助言を受けたお礼
- 嫁姑問題の助言を受けたお礼
- 介護問題の助言を受けたお礼
- 不合格を慰められたお礼

## 第3章

### あいさつ・通知の手紙

#### 1 年賀状・季節の見舞いの手紙

- 年賀状
- 【参考文例①】法律事務所の年賀状
- 【参考文例②】年賀状をもらってから出すとき
- 【参考文例③】印刷年賀状に添える自筆のフレーズ
- 喪中欠札のあいさつ状
- 【参考文例①】喪中に年賀状をもらったとき
- 【参考文例②】喪中に年賀状を出したときのお詫び
- 寒中・余寒見舞い
- 暑中・残暑見舞い
- 【参考文例】法律事務所の季節の見舞い

#### 2 通知・案内・招待の手紙

- 出産通知
- 卒業・就職通知
- 転居通知
- 全快通知
- 事故・病氣入院通知
- クラス会・同窓会の案内
- 【関連知識】クラス会・同窓会の案内への返信
- 新年会の案内
- 忘年会の案内
- 【関連知識】新年会・忘年会の案内への返信
- 歓迎会の案内
- 【関連知識】歓迎会の案内への返信
- 送別会の案内
- 【関連知識】送別会の案内への返信
- 新築・改築祝いへの招待
- 受賞・受章記念祝賀会の案内
- 【関連知識】受賞・受章記念祝賀会の案内への返信
- 出版記念パーティーの案内
- 【関連知識】出版記念パーティーの案内への返信
- 長寿祝いのパーティーへの招待
- 【関連知識】長寿祝いのパーティーへの招待への返信

## 第4章

### 書きにくい手紙

#### 1 誘い・勧誘の手紙

- レジャー旅行への誘い
- 個展への誘い
- 趣味の会への勧誘
- 芸術鑑賞への誘い
- 物の購入の勧め

#### 2 依頼の手紙

- 人物紹介の依頼

#### ○物品拝借の依頼

- 借金の依頼
- 保証人の依頼
- 原稿の依頼
- 講演の依頼

#### 3 お見舞いの手紙

- 病氣見舞い
- 火災見舞い
- 地震見舞い
- 事故見舞い

#### 4 相談の手紙

- 夫婦のトラブルの相談
- 子どもの教育問題の相談
- 転職の相談

#### 5 紹介・推薦の手紙

- 夫側の紹介
- 施設の紹介
- 人の紹介・推薦
- 医者の紹介・推薦

#### 6 問合せの手紙

- 行方不明者の居所の問合せ
- 忘れ物の問合せ
- 資料の有無の問合せ

#### 7 忠告・助言の手紙

- 不養生への忠告
- 仕事の怠慢への忠告
- 子どもの教育問題に関する助言
- 健康問題で悩む人への助言
- 夫婦問題で悩む人への助言

#### 8 催促・抗議の手紙

- 人の紹介の催促
- 貸したお金の催促
- 身元保証人の返事の催促
- 原稿依頼後の送稿の催促
- 貸与品の未返却への抗議
- 貸金の未返却への抗議
- 環境被害への抗議
- 接客態度への抗議

#### 9 承諾の手紙

- 金銭の依頼事の承諾
- 仕事・手伝いの依頼事の承諾
- 誘いの承諾
- 勧めの承諾

#### 10 断りの手紙

- 金銭の依頼事の断り
- 仕事・手伝いの依頼事の断り
- 誘いの断り
- 勧めの断り

#### 11 お詫びの手紙

- 未返却のお詫び
- 違約のお詫び
- 非礼失態のお詫び

## 第5章

### 弔事の手紙

#### 1 死亡・葬儀の通知

- 死亡通知
- 親しい人へ向けた死亡通知
- 第三者が私的に送る死亡通知

#### 2 お悔やみの手紙

- 父親・母親を亡くした人へのお悔やみ
- 夫・妻を亡くした人へのお悔やみ
- 子どもを亡くした人へのお悔やみ

#### 3 通夜会葬・弔問・お悔やみへの礼状

- 会葬者への礼状
- 故人の親しい人への弔問の礼状

#### 4 形見を送る時の手紙

- 故人の親しい人へ形見を送るとき
- 親戚に形見を送るとき

#### 5 法要の手紙

- 四十九日の法要に招く通知

#### ○一周忌の通知

- 七回忌の通知

## 第6章

### 仕事上の手紙

#### 1 あいさつ状

- 新規開業のあいさつ
- 【参考文例】法律事務所開設あいさつ
- 支店・支社開設のあいさつ
- 社屋移転のあいさつ
- 【参考文例】法律事務所移転あいさつ
- 社長就任のあいさつ
- 転任のあいさつ
- 【参考文例①】新弁護士加入あいさつ(事務所・本人)
- 【参考文例②】法律事務所のパートナー加入あいさつ(事務所・本人)

#### 2 招待状

- 新社屋完成祝賀会への招待
- 会社創立記念式典への招待
- 受賞祝賀会への招待

#### 3 お祝い状

- 独立開業のお祝い
- 取引先創立○周年のお祝い
- 取引先担当者栄転・昇進のお祝い
- 取引先子息の結婚祝い
- 取引先担当者病氣全快のお祝い

#### 4 お礼状

- お中元への礼状
- お歳暮への礼状
- 独立開業祝いへの礼状
- 支店開設祝いへの礼状
- 創立○周年祝いへの礼状
- 栄転・昇進祝いへの礼状
- 息子の結婚祝いへの礼状
- 病氣全快祝いへの礼状
- 災害見舞いへの礼状
- 病氣見舞いへの礼状
- 火災見舞いへの礼状
- 社長・会長逝去のお悔やみ状への礼状
- 取引先紹介への礼状

#### 5 お見舞い状

- 災害見舞い
- 病氣見舞い
- 火災見舞い

#### 6 お悔やみ状

- 取引先社長・会長逝去のお悔やみ
- 取引先社長父親逝去のお悔やみ
- 会葬礼状

#### 7 紹介・推薦状

- 取引先希望業者の紹介
- 後任者の紹介
- 特約店の推薦
- 取引先の推薦

#### 8 贈答状

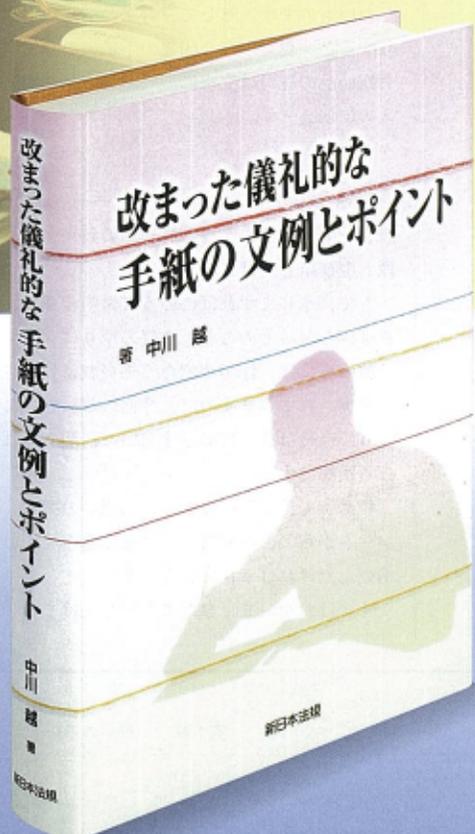
- お中元送付のあいさつ
- お歳暮送付のあいさつ
- お世話になったお礼送付のあいさつ

●内容を一部変更することがありますので、ご了承ください。

伝えるために！  
伝わりにくい改まった気持ちを

# 改まった儀礼的な手紙の文例とポイント

著 中川 越



- ◆お祝いなどの慶事の手紙から、気持ちを伝えにくい催促・抗議・お断り・お詫びなどの手紙まで、ビジネスシーンや生活シーンで使える文例を多数紹介しています。
- ◆手紙を書くにあたって、留意すべきポイントやマナーを「ワンポイント・アドバイス」として簡潔に掲げています。
- ◆改まった言い回しや用語について、その読み方や意味について懇切な解説をしています。

#### ◎贈答品や記念品に!

50部以上お申込みの場合、名入れをすることができます。  
※詳細はお問い合わせください。

A5判・総頁434頁  
定価3,300円(本体3,000円)  
送料460円

電子書籍も  
新日本法規WEBサイトで  
発売!!

〈電子版〉  
定価 2,640円(本体 2,400円)



# 組見本 (A5判縮小)

## 文例 結婚祝い

### 【ワンポイント・アドバイス】

- ・知らせを聞いたらすぐに書く……婚約や結婚の知らせを聞いたら、すぐにお祝いの手紙を書くことが、何よりも大切です。早ければ早いほど祝意が強まり喜ばれます。
- ・精一杯祝福し期待する……結婚は人生の一番大きな喜び事の一つです。心の底から精一杯祝福し、相手の喜びを更に大きくするようにしたいものです。そして、将来の活躍や幸福を期待したり、祈ったりすると、更に丁寧な印象の手紙になります。
- ・お祝いの品は文末に……お祝いの品を別送したときは、文末で控えめに伝えます。

⇒タテ書き

謹啓 菊花馥郁①と香る好季節の到来となり、ますますご健勝の段お慶び申し上げます。

さて、承りますればこの度ご婚約相調い、めでたく華燭の典②を挙げられるとのこと、慶賀の至りに存じます。

藤木様には、昨年めでたく課長職に昇進され、お仕事ですでに充実されていますので、今回のご結婚により私生活も磐石③となり、今後はさらにめざましいご活躍をされるものと確信申し上げます次第です。

粗品④ではございますが、お祝いの微志⑤として、本日〇〇デパートから〇〇の置時計を別便で送らせていただきました。ご受納いただければ幸甚⑥に存じます。

まずはお祝いまでひとこと申し上げます。

敬白⑦

### <語句の解説>

- ① 菊花馥郁(きくかふいく)……馥郁は、よい匂いがする様子。
- ② 華燭の典(かしよくのてん)……結婚式のこと。
- ③ 磐石(ばんじゃく)……巨大な岩のこと。動かしにくい、安定しているという意味。
- ④ 粗品(そしな)……粗末な贈り物という意味。へりくだってという言い方。
- ⑤ 微志(びし)……僅かな気持ち。自分の相手への思いを僅かなものと謙遜してという言い方。
- ⑥ 幸甚(こうじん)……とても幸せ、という意味。
- ⑦ 敬白(けいはく)……あなたを敬って申し上げます、という意味。頭語に、謹啓、肅啓、などを使ったときに、締めくくりの結語として用いられる。

## 文例 開店・開業祝いのお礼

### 【ワンポイント・アドバイス】

- ・お祝いの言葉とお祝い品の両方に感謝する……どちらか一方への感謝の言葉になりがちです。
- ・成功を期す決意を述べる……肩に力を入れることはありませんが、きっと成功させるという固い決意を示すことが大切です。
- ・多少の不安を伝え支援・愛顧を願う……自信满满も、自信なさきもよくありません。不安な要素は素直に伝え、支援や愛顧を願います。

⇒タテ書きが基本・場合によってはヨコ書きでもよい

拝復 本日ありがたいご祝状①と見事なお神酒②を頂戴いたしました。格別なご芳志③に心より感謝申し上げます。

宿願④の古書店を、お陰様でいよいよオープンさせることができました。キャリアも実力もないままに、ただ昔からの夢を実現させたいという一念だけで、ひとり漕ぎ始めたこの船の前途は、おそらくいばらの道であり、その上にさしかかる雲は暗雲かもしれませんが、雲の間からは、いく筋かの明るい日差しも私には見えます。

その日差しとは、ご支援ならびにご鞭撻⑤くださる近藤様を始めとする、皆様のご祝意です。

五十の身命を賭して⑥、この仕事を成功に導きたく存じますので、どうか末永いご厚情、ご愛顧⑦賜りますよう、心よりお願申し上げます。

略儀ながら以上御礼申し上げます。

敬具

### <語句の解説>

- ① 祝状(しゆくじょう)……お祝いの手紙。
- ② お神酒(おみき)……本来神にささげる酒のこと。縁起物のお酒をこう呼ぶことがある。
- ③ 芳志(ほうし)……相手の好意を敬ってという言い方。
- ④ 宿願(しゆくがん)……前々から抱いていた願い。
- ⑤ 鞭撻(べんたつ)……ムチ打つこと。転じて、励ますこと。
- ⑥ 身命を賭して(しんめいをとじて)……命をかけること。
- ⑦ 愛顧(あいこ)……目をかけ引き立てること。ひいきにするこ

## 文例 ご馳走のお礼

### 【ワンポイント・アドバイス】

- ・その日のうちに礼状を書く……歓待を受けたらその場で書きますが、帰宅後更に、その日の日付で礼状を書くこと、感謝の気持ちが伝わります。
- ・はがきで十分……封書にすればなお丁寧ですが、はがきでも構いません。
- ・ご馳走とともに会話を褒める……歓待に対して漠然と「おいしい」といったり、食事がおいしかった、話が楽しかったなどと、歓待内容に対して、感謝の気持ちを示します。

⇒タテ書きが基本・場合によってはヨコ書きでもよい

拝啓 本日は数ならぬ①野生②までご招待賜り、美味なお馳走のおもてなしに与り③ました。有り難き幸せと存じます。心より感謝申し上げます。

実のところタイ料理は野生の大好物で、あの癖のあるアヒルが食欲を掻き立てます。礼儀を忘れてトム・ヤム・クワンも代わりしてしまい、お恥ずかしい限りです。お詫言申し上げます。

そして、お料理のみならず、ご同席されたご同僚の持参のデザートに富んだお話の数々もまた、晚餐を飾るご馳走といえるのでした。

すばらしいご馳走をいただき、楽しく有意義なお話をしながらの至福④のひとときを、ありがとうございました。本状⑤にて改めて、心よりの御礼を申し上げます。

### <語句の解説>

- ① 数ならぬ(かずならぬ)……参加者として数え上げられるほどの数、という意味。
- ② 野生(やせい)……自分をへりくだってという呼び方。
- ③ 与り(あずかり)……受けるという意味の古風で改まった言い方。
- ④ 至福(しふく)……最高に幸せということ。
- ⑤ 本状(ほんじょう)……この手紙、という意味。

## 新日本法規出版株式会社

本社 〒460-8455 名古屋市中区栄1丁目23番20号  
 東京本社 〒162-8407 東京都新宿区市谷砂土原町2丁目6番地  
 札幌支社 〒060-8516 札幌市中央区北1条西7丁目5番  
 仙台支社 〒981-3195 仙台市泉区加茂1丁目48番地の2  
 東京支社 〒162-8407 東京都新宿区市谷砂土原町2丁目6番地  
 関東支社 〒337-8507 さいたま市見沼区南中野244番地1

名古屋支社 〒460-8456 名古屋市中区栄1丁目26番11号  
 大阪支社 〒540-0037 大阪市中区内平野町2丁目1番12号  
 広島支社 〒730-8558 広島市中区国泰寺町1丁目5番9号  
 高松支社 〒760-8536 高松市扇町3丁目14番11号  
 福岡支社 〒810-8663 福岡市中央区大手門3丁目3番13号

## 11 お詫びの手紙

### 注意 点

■できるだけ早く全面的に謝罪する

お詫びは早ければ早いほど、謝罪の気持ちが強く伝わり効果的ですが、謝罪が遅れば遅れるだけ相手の怒りは増大し、なだめたり、許してもらうことが困難になるので注意します。

また、相手との友好関係を優先するなら、部分的な謝罪は禁物でこの部分は謝るがこの部分は謝罪の必要なしと合理的に考えると、相手の怒りを鎮めることは決してできません。相手に多少理不尽な主があったり、不可抗力で仕方のない面があったりしても、自分の是非を強調して、全面的な謝罪、すなわち平謝りすることが大切です。ただし、法的な損害賠償問題が生じるときは、謝罪すべき責任の率や部分について、厳密に精査し、相手との認識を一致させる工夫が必要になってくる場合もあります。

■説明はするが言い訳がましくならないように注意する

たとえ丁寧なお詫びをしたとしても、ただひたすら謝るだけでは相手の怒りの炎に油を注ぐことになりかねません。

## 文例 非礼失態のお詫び

### 【ワンポイント・アドバイス】

- ・自らの非を全面的に認める……相手の怒りを鎮めるには、自分を全面的に認めて謝罪するのが効果的です。ただし、謝罪の言葉だけを改めて具体的な文章で示すと、相手の怒りを再燃させるがあるので、それは避けるべきです。
- ・反省の様子を伝える……相手が怒ったから詫びるのではなく、自分の気持ちが起こったのでお詫びを書くという姿勢を基本にし、悔いましょう。また、抗議を受ける前に詫びる方が効果的な場合があります。

⇒タテ書きが基本・場合によってはヨコ書きでもよい

復啓① 本日ご立腹②のお手紙を拝受し、自らの不明③を深く反省し、衷心より④お詫び申し上げます。

もとより⑤ご高説⑥を中傷⑦する気持ちなど微塵⑧もなく、身見⑨の本意は、先生のご説を高く評価するものでありますが、あまりに屈曲した拙劣⑩な表現で、誠に申し訳なく存じます。