事例 116

第2章 日常業務

## →[23]: 在宅勤務中にまじめに働いていない社員への対応【文 例集[12]]

当社は社員の一部に在宅勤務を許可していますが、在宅勤務中に業 務メールの返信が滞ったり、連絡が取れないときがあるなど、まじめ に働いていないことが疑われる社員がいます。会社としてどのように 対処すべきでしょうか。

## アドバイス

本事例のように中抜けがなされる等まじめに働いていない場合に は、社員の職務専念義務違反に当たります。会社は、まず事実を調査 し、その事実が認められる場合には、社員本人から事情を聴取した上 で、指導を行い、改善を求めます。それでも改善がない場合には、在 宅勤務の許可を取り消した上、懲戒処分も検討します。

## 1 テレワークの意義

テレワークとは、通常の勤務地から離れた場所において (=テレ) 情報通信技術を活用して、仕事をする(=ワーク)ことをいいます。 テレワークには、①社員の自宅において情報通信機器を利用して労務 に従事する「在宅勤務」、②社員が出張先のホテル・喫茶店・交通機関 内等自由に就労場所を選択できる「モバイル勤務」、③自社や共同利用 のサテライトオフィスにおいて就労する「サテライトオフィス勤務」

## 問題社員をめぐる トラブル予防・対応文例集



第2章 日供李称

〔12〕 在宅勤務中にまじめに働いていない社員への対 応【事例集[23]]

当社は社員の一部に在宅勤務を許可していますが、在宅勤務中に業 務メールの返信が滞ったり、連絡が取れないときがあるなど、まじめ に働いていないことが疑われる社員がいます。会社としてどのように 対処すべきでしょうか。

## 在宅勤務を行う場合の条件を明確にする

新たに在宅勤務制度を導入する場合であっても、労働時間等の労働 条件が通常勤務と同じであるのであれば、就業規則を変更しなくても、 在宅勤務制度を実施することができます。もっとも、在宅勤務におい ては、電子メール等による出退勤の管理、情報通信機器の貸与やその 費用負担等、通常勤務とは異なる規律が要求されますので、通常は就 業規則を変更することになります。この場合、職務専念条項を明記す る等して、在宅勤務の条件を明確にします。その上で、本事例のよう にまじめに働いていない社員に対し、職務専念条項に違反している旨 の注意をすべきでしょう。

## ○在宅勤務規程 (DL)

在宅勤務制度を導入する場合には、就業規則を逐条的に変更するよ りも、就業規則に委任規定を設けた上で、在宅勤務規程を別途作成す る方が分かりやすくてよいでしょう。その際、希望者全員に在宅勤務 を認めるのではなく、在宅勤務が相応しくない社員をあらかじめスク リーニングするために、許可制にした方がよいでしょう。次の規定以 第2章 日常業務

### (3) フレックスタイム制

フレックスタイム制とは、社員が、1か月などの単位期間の中で一定 時間数(契約時間)労働することを条件として、1日の労働時間を自己 の選択する時に開始し、かつ終了できる制度のことをいいます。多く の場合、出退勤のなされるべき時間帯(フレキシブルタイム)及び全 員が必ず勤務すべき時間帯 (コアタイム) が定められます(菅野労働法 (12版) 536頁)。フレックスタイム制度を採用すれば、社員は、中抜け が必要な時間を勤務時間から除外することができますので、中抜けを しても労務管理上問題にはならなくなります。

### 対応するには

## 1 在宅勤務規程の整備

社員は労働契約上の減実労働義務の内容として、就業時間中は職務 専念義務を負っています(菅野労働法(12版)978頁)。もっとも、在宅勤 務規程又は就業規則中に当該義務が明記されることで、在宅勤務者に 自覚を促す効果が期待できます。そのため、在宅勤務規程又は就業規 則中に、在宅勤務中の他の服務規律と併せて、職務専念義務を明記し た方がよいでしょう。

### 2 職務専念義務違反の事実の調査

在宅勤務者の中抜けによる職務専念義務違反が疑われる場合、会社 は、事実を調査する必要があります。前述のとおり、会社は社員の労 働時間を適正に把握し管理する義務を負いますので、在宅勤務制度を

電話、Eメール、始季・鼓楽時刻を

第2章 日常業務

## 在字勘 務規程

(在宅勤務の許可等)

第○条 会社は、次の各号の全てを充足する者に対し、在宅勤務を許可

- ① 在宅勤務を希望し図、所定の在宅勤務許可申請書を提出した者
- ③ 自宅の執務環境及び情報セキュリティ環境に問題がない者
- 2 会社は、業務上の必要性がある場合、又は在宅勤務者が次条の服務 規律に違反した場合には国、在宅勤務許可を取り消すことができる。

## (在宅勤務時の服務規律)

- 第○条 在宅勤務者は、次の各事項を進守しなければならない。
- ① 在宅勤務中は職務に専念しなければならず、正当な理由なく在宅 勤務場所を離れてはならない。 📵
- ② 在宅勤務中は自宅以外の場所で業務を行ってはならない。 7
- ③ 会社の情報が漏えいすることのないように会社の情報の使用及び 管理に留意し、第三者(在宅勤務者の親族を含む。目)に対し、会 社の情報を閲覧等させないようにしなければならない。

- 在宅勤務の開始日・期間等の条件を付して、在宅勤務を許可します。
- 在宅勤務を領まない社員に在宅勤務を強制することは、当該社員に精 神的負担を負わせてしまいますので、社員本人の意思を尊重すべきです。
- 新入社員は業務経験不足のため自律的に在宅勤務を行うことができま せんので、ある程度業務経験を積んだ社員に限定すべきです。
- 在宅勤務の場合には、通常勤務よりも社員の管理監督が難しいので、 在宅勤務が相応しくない社員をあらかじめスクリーニングすべきです。
- 配 在宅勤務許可の取消事由を明記しておいた方がよいです。

## 問題社員をめぐる

# トラブル予防・対応アドバイス

芦原 一郎 (弁護士) 明石 幸大 (弁護士)

# 対 応のポイントが分かる!

- SNSで会社を誹謗中傷する社員への対応
- 在宅勤務を真面目に行わない社員
- パワハラをする社員

など104事例を掲載

一層の実務的対応が可能に!

問題社員をめぐる

解決するための

A5判・総頁606頁 定価 7.260円(本体 6.600円) 送料 460円 〈電子版〉

相互を参照することにより

定価 6,600円(本体 6,000円)



A5判・総頁 436頁

定価 5,170円(本体4,700円)

# 党例が分かる!

• 「警告書」「通知書」などの会社と社員の間で 取り交わす文例

トラブル予防・対応文例集

- 「就業規則」「人事規程」などの社内文書
- 「訴状」「告訴状」などの裁判文書 など198文例を掲載

購読者特典 書式データ(Word)を新日本法規WEBサイトより ダウンロードできます!

◆電子書籍も新日本法規WEBサイトで発売!!

定価 5.720円(本体 5.200円) 送料 460円

0120-089-339 (共・日・祝日を除く)

WEB#11 https://www.sn-hoki.co.jp/ E-mail eigyo@sn-hoki.co.jp



回滅回







## 掲載内容

## 第1章 社員の採用

- [1] 犯罪歴や破産歴の確認
- [2]経歴詐称をした社員への対応
- (3) 転職エージェントを介した計員の採用 〔4〕入社後に会社から求められた誓約書等を提出
- しない社員への対応 [5]入社前研修を無断欠席する内定者への対応
- [6]採用内定の取消し
- 〔7〕試用期間の性質と運用
- [8] 試用期間中の社会保険及び幹部候補の取扱い
- (9) 試用期間中の者の本採用拒否
- (10)能力不足を理由とした分限処分と正式採用の
- [11] 本採用拒否と内定取消しの場合の解雇予告手 当の支払義務
- [12] 中途採用者を見極める方法
- 〔13〕 高度専門職の採用 第2章 日常業務

## 〔14〕 業務の遂行能力に問題のある社員への対応

- [15] 管理職としての能力がない社員への対応
- (16) 上司の指示に従わない社員への対応
- 〔17〕 患者の診療を拒否する医師への対応
- 〔18〕 会社行事に参加しない社員への対応 [19] 無断欠勤を繰り返す社員への対応
- (20) 自己の業務権限を逸脱した取引行為をする社 員への対応
- 〔21〕協調性がない社員への対応
- [22] ボランティアを理由に会社を休む社員への対応 (23) 在宅勤務中にまじめに働いていない社員への 対応

## 第3章 職場の規律

- (24) 服装・髪型等に問題のある社員への対応
- [25] 職場内で宗教活動、政治活動を行う社員への 対応
- [26] ハラスメントに対する対応(総論)
- (27) セクハラ行為をする社員への対応 [28] パワハラ行為をする社員への対応
- [29] 怒鳴る医師への対応
- (30) マタハラ、育児介護関連のハラスメントをす る社員への対応
- (31) LGBT・SOGI関連のハラスメントをする社 員への対応等
- 〔32〕 言動に問題ある地方議員への対応
- [33] 備品を私的利用する社員への対応 (34) 取引先から金品を受け取ったり、過剰な接待 を受けている社員への対応
- (35) 社内で喫煙をする社員への対応 (36) バイトテロをする社員への対応
- (37) 就業時間中に会社貸与のPCやスマートフォ ンを私的に利用する社員への対応
- [38] 情報漏えいをする社員への対応 (39) SNSに会社の情報や悪口を投稿する社員へ
- の対応
- [40] 問題のある副業をする社員への対応
- [41] 服務規程に違反した職員への対応
- [42] 飲酒運転を行った職員への懲戒処分から退職 手当不支給処分までの対応

## 第4章 人事異動

- (43) 配転拒否をする社員への対応
- [44] 単身赴任を理由に転勤拒否をする社員への対応
- (45) 出向を拒否する社員への対応 [46] 転籍を拒否する社員への対応
- [47] 役職定年を拒否する社員への対応
- (48) 高度プロフェッショナル制度対象にもかかわ らず、パフォーマンスが低調な社員への対応

## 第5章 労働時間・休日・休暇

- [49] 休憩時間中の電話当番の賃金を要求する社員 への対応 [50] 無断残業で残業代稼ぎをする社員への対応
- 〔51〕 残業を過少申告する社員への対応
- (52) 自己研鑽の時間について残業代を請求してき た医師への対応
- [53] 休日に出勤し代休を求める社員への対応 [54] 懲戒処分決定までの自宅待機命令
- 〔55〕 繁忙期に長期休暇を取得する社員への対応

## 第6章 社員の健康管理

[56] 従前の部署での復職を要求する社員への対応 〔57〕疾患により業務遂行が困難とみられる社員へ の対応

- (58) 新型インフルエンザに感染したおそれのある 社員への対応
- [59] 残業をやめずメンタルヘルス不調の疑いのあ る社員への対応
- [60] 受診命令に従わない社員への対応
- (61) 休職期間満了後も出社しない社員への対応 [62] メンタルヘルス不調のある社員の解雇や懲戒 処分の留意点
- [63] 休職していた社員が復職後に私傷病を再発し た場合の対応

## 第7章 賃金等の処遇

- (64) 時間外手当を要求する年俸制社員への対応 [65] 残業代・割増賃金を要求する管理職(名ばか り管理職)への対応
- [66] 育児休業中の者の賞与等
- (67) 不正請求を行った社員の損害賠償義務の清算
- (68) 通勤手当を不正受給した社員への対応 [69] 仕事の成果が上がらない社員に対する降格 賃金の引き下げ
- [70] 不祥事を起こした社員への退職金の不支給 減額の可否

## 第8章 退職・解雇・懲戒処分

- [71] 問題社員の解雇(普通解雇)
- [72] 普通解雇と懲戒解雇の選択
- [73] 業績不振に伴う整理解雇
- [74] 解雇後他社に勤務しつつ解雇無効確認等の訴 訟を提起した元社員への対応
- [75] 勤務成績の悪い者への退職勧奨
- (76) 一方的に退職申込みをした社員への対応
- [77] 退職後の秘密保持の義務付け
- [78] 他の社員の引き抜きをする元社員への対応 (79) 会社から海外留学費用の援助を受けながら、
- 帰国後退職を申し出た社員への対応 (80) 修学資金を返還しないまま退職した看護師へ
- の対応 [81] 期待した成果を挙げられない社員に対する解雇
- [82] 兼業を理由とする懲戒解雇の可否
- [83] 懲戒処分手続上の留意点
- [84] 体罰やセクハラ行為が疑われる教員への対応

## 第9章 職場外での行動

- [85] 休日に職場の同僚をマルチ商法に勧誘する社 員への対応
- [86] 犯罪行為を行った社員への対応
- [87] 逮捕された公営企業の職員への対応
- (88) 勤務時間外に兼業をしている社員への対応
- [89] 多重債務を抱え破産した社員への対応 [90] インターネット上で会社や同僚を誹謗中傷す
- る社員への対応
- [91] スキャンダルを外部に通報する社員への対応 [92] 社内不倫をする社員への対応
- [93] 副業中に自社の秘密情報を勝手に利用する社 員への対応
- (94) 忘年会での喧嘩により負傷した社員、負傷さ せた社員への対応

## 第10章 有期労働契約社員等

- [95] 契約満了(雇止め)に不満を持つ有期労働契 約社員への対応
- (96) リストラに不満を持つ有期労働契約社員への 対応
- (97) 問題のある会計年度任用職員への対応 (98) 無期転換が認められなかったことに不満をも
- つ有期労働契約社員への対応 [99] 定年退職に不満を持つ社員への対応
- (100) 従前と同じ年次有給休暇を要求する定年後 の再雇用社員への対応
- [101] 65歳を過ぎても再雇用を求める有期労働契 約計員への対応
- (102) 正社員との待遇の違いに不満を持つ再雇用 社員への対応
- (103) 正社員との待遇の違いに不満を持つ有期労 働契約社員への対応
- (104) 正社員との待遇の違いに不満を持つ派遣社 員への対応

### 引 索

事項索引 判例年次索引

●内容を一部変更することがありますので、 ご了承ください。

## 掲載内容

※ DL を付した書式は、新日本法規WEBサイトより ダウンロードできます。

## 第1章 社員の採用

- [1]経歴詐称をした社員への対応
- 懲戒処分通知書(DL) 〔2〕入社後に会社から求められた誓約書等を提出 しない社員への対応
- 誓約書 DL ○警告書 DL
- [3]採用内定の取消し 內定取消通知書(DL
- 〔4〕 試用期間の性質と運用 就業規則(試用期間) (**DL**
- [5] 勤務実績がよくない公務員への対応
- 条件付採用期間の延長通知書 DL ○受診命令書 DL ○分限処分書 DL ○免職通知書 DL
- 第2章 日常業務 [6] 業務遂行の能力に問題のある社員への対応 事情聴取書 DL 事情報告書 DL
- 指導書(DL 懲戒解雇通知書
- 【解雇予告期間をおいて懲戒解雇をする場合】 DL 解雇予告手当を支払って即時に懲戒解雇する
- [7] 管理職としての能力がない社員への対応 辞令(人事権の行使としての降格処分)(DL) 懲戒処分通知書(懲戒処分としての降格処分) (DL
- [8] 会社行事に参加しない社員への対応 就業規則(服務規律・教育訓練) DL
- 就業規則(懲戒事由) **DL** [9] 無断欠勤を繰り返す社員への対応 身元保証人に対する通知書 (DL) 意思表示の公示送達申立書
- [10] 協調性がない社員への対応 就業規則(服務規律規定)(DL)
- 就業規則(懲戒規定) DL 指導書 (DL) (警告書 (DL) [11] ボランティアを理由に会社を休む社員への対応 就業規則(ボランティア等のための休暇) (DL)
- ボランティア休暇規程「DL (12) 在宅勤務中にまじめに働いていない社員への
- ○在宅勤務規程 (DL) ○通知書 (DL)

## 第3章 職場の規律

- [13] 服装・髪型等に問題のある社員への対応 警告書 (DL)
- 就業規則(服務規律規程) DL
- 就業規則(懲戒規程) **DL** 〔14〕 職場内で宗教活動、政治活動を行う社員への
- )懲戒処分通知書(宗教活動の場合) **DL** 社内告知 DL [15] ハラスメントに対する対応(総論)
- 就業規則(ハラスメントの禁止) 
  「DL)
- 職場のハラスメント防止規程(DL) 職場のハラスメント防止について(啓発文書) (DL) 就業規則(ハラスメント行為をした社員への
- 処分) DL 懲戒処分通知書(DL [16] セクハラ行為をする社員への対応 セクハラ防止に向けた方針(DL)
- 自宅待機通知書(DL) 懲戒処分通知書(DL) ○社内告知 DL
- 〔17〕パワハラ行為をする社員への対応 就業規則(パワハラの禁止) ①L )職場のパワーハラスメント防止規程(DL) 就業規則(パワハラ行為への処分)(DL)
- 懲戒処分通知書(DL) [18] 怒鳴る医師への対応

る社員への対応

- 注意書(DL) パワーハラスメントの防止に関する規程 DL (19) マタハラ、育児介護関連のハラスメントをす
- 就業規則(妊娠・出産に関する制度の取得条件) [DL )育児介護規程 DL ○指導書 DL )就業規則(マタハラ等の禁止) DL
- 懲戒処分通知書 (DL) (20) LGBT・SOGI関連のハラスメントをする社 員への対応等
- 就業規則(遵守事項、ハラスメントの禁止、 懲戒事由)DL

- ○育児介護規程 DL ○トップメッセージ DL ○懲戒処分通知書 DL
- 〔21〕 言動に問題ある地方議員への対応 辞職勧告決議(案)
- 市議会政治倫理条例 [22] 備品を私的利用する社員への対応
- 就業規則(遵守事項) (**DL**
- ○会社備品の適正使用について(啓蒙文書) ○就業規則(懲戒事由) **DL**
- 治導書 DL ○諭旨退職勧告書 DL (23) 取引先から金品を受け取ったり、過剰な接待 を受けている社員への対応
- 解雇通知書(懲戒解雇事由に基づく) DL 就業規則(服務規律) DL
- [24] 社内で喫煙をする社員への対応 就業規則(服務心得、懲戒処分) DL
- 警告書 DL 懲戒処分通知書(DL) (25) いわゆるバイトテロをする社員への対応
- ○解雇通知書 (DL) ○会社見解 (DL) (26) 就業時間中に会社貸与のPCやスマートフォ
- ンを私的に利用する社員への対応 電子機器の管理等に関する規程 DL
- 【勤務時間中に必要のないホームページを閲覧 している場合】DL 【私的メールの送受信を行っている場合】「DL
- ○懲戒処分通知書 (DL) ○社内告知 (DL) (27) 情報漏えいをする社員への対応 自宅待機命令書 (DL) ()誓約書 (DL) 就業規則(秘密保持義務)(DL)
- )懲戒処分通知書 DL (28)SNSに会社の情報や悪口を投稿する社員へ の対応
- ○警告書 (DL) SNS利用時のガイドライン(DL) (29) 問題のある副業をする社員への対応
- 就業規則 LEUス・ 水業の許可制の場合】 □L 【副業・兼業の届出制の場合】 □L 入副業・兼学に配せる。
- 副業・兼業に関する許可申請書(DL) 副業・兼業に関する誓約書 DL
- 就業規則(懲戒事由) **DL** 指導書 DL ) | 分論旨退職勧告書 (DL (30) 業務に支障を来す兼業を行っている会計年度
- 任用職員への対応 指導書 (DL) ○副業・兼業に関して届出制とする場合の条項
- 例(DL) (31) 服務規程に違反した職員への対応 ○服務規程要綱(DL) ○警告書(DL) ○本人弁解録取書(DL)
- [32] 飲酒運転を行った職員への懲戒処分から退職 手当不支給処分までの対応
- ○懲戒処分の指針 🔃 分明の機会の付与についての通知書 **DL**
- 処分理由説明書 DL ○退職手当不支給の基準 DL

## 第4章 人事異動

- [33] 配転拒否をする社員への対応 警告書 DL ) 警告書 DL (34) 単身赴任を理由に転勤拒否をする社員への対応 就業規則(配置転換の定めをおく場合) [DL]
- 労働契約書(勤務場所)(**DL**) (35) 出向を拒否する社員への対応 ○出向辞令 (DL) ○出向通知 (DL)
- (36) 転籍を拒否する社員への対応 ○同意書 DL ○辞 令 DL [37] 役職定年を拒否する社員への対応
- ○就業規則(役職定年) [DL] ○役職定年規程 [DL] ○警告書 [DL] (38) 高度プロフェッショナル制度対象にもかかわらず、パフォーマンスが低調な社員への対応 同意書 (DL) () 公許令(配転命令) (DL)
- 第5章 労働時間・休日・休暇 [39] 無断残業で残業代稼ぎをする社員への対応
- 就業規則(残業の事前命令制) **DL** ○時間外労働命令書(申請書を兼ねる場合) DL

- ○業務命令書(特定の業務を中止すべき業務命 **今**) **DI**
- [40] 残業を過少申告する社員への対応
- お道書 【過少申告をした社員を指導する場合】DL 【過少申告を承認した上司を指導する場合】 (DL)
- [41] 休日に出勤し代休を求める社員への対応 就業規則(代休) DL
- 就業規則(休日の振替) **DL** [42] 懲戒処分決定までの自宅待機命令
- ○就業規則(懲戒処分としての自宅待機命令を 定める場合) DL ○就業規則(業務命令としての自宅待機命令を
- 定める場合)DL (43) 繁忙期に長期休暇を取得する社員への対応 ○年次有給休暇時季変更通知書(兼再指定届) **DL**

## 第6章 社員の健康管理

- [44] 従前の部署での復職を要求する社員への対応 ) 就業規則(休職期間満了時の手続) [DL]
- [45] 残業をやめずメンタルヘルス不調の疑いのあ る社員への対応 ○就業規則(健康診断・面接指導の実施の条項の中
- に、専門医等の受診義務等を定める場合) DL [46] 受診命令に従わない社員への対応
- ○就業規則(休職の手続) **DL** 第7章 賃金等の処遇 [68] 社内不倫をする社員への対応
- [47] 時間外手当を要求する年俸制社員への対応 ○就業規則(固定残業代制) 【一般社員を対象とする場合】「DL 【管理職である社員を対象とする場合】DL
- 冰人票 (DL) (48) 不正請求を行った社員の損害賠償義務の清算 ○同意書 (DL) ○退職金債権の放棄書 (DL) (49) 不祥事を起こした社員への退職金の不支給
- 減額、退職金支給後に不祥事が発覚した元社 員への退職金返還請求の可否 ○就業規則(退職金の不支給・減額規定) **DL**
- 第8章 退職・解雇・懲戒処分 [50] 普通解雇と懲戒解雇の選択
- 懲戒解雇诵知書 DL 〔51〕 業績不振に伴う整理解雇
- 整理解雇通知書DL (52) 解雇後他社に勤務しつつ解雇無効確認等の訴 訟を提起した元社員への対応
- 合意書(和解条項案) DL [53] 一方的に退職申込みをした社員への対応 退職承諾通知書(DL)
- (54) 退職後の秘密保持の義務付け ○秘密保持誓約書 DL 〔55〕他の社員の引き抜きをする元社員への対応
- 競業避止誓約書 DL 競業避止誓約書に基づく差止・損害賠償請求 DL (56) 会社から海外留学費用の援助を受けながら、
- 帰国後退職を申し出た社員への対応 ○留学費用貸与契約書 【要物契約の場合】 DL 【諾成契約の場合】 DL
- 留学費用貸与契約書(諾成契約)「DL) (57) 修学資金を返還しないまま退職した看護師へ の対応 修学資金貸与契約書(DL) 修学資金貸与規程(DL)
- (58) 期待した成果を挙げられない社員に対する解雇 )解雇通知書(DL) 〔59〕 兼業を理由とする懲戒解雇の可否 兼業に関する就業規則違反の警告書 (DL)
- [60] 体罰やセクハラ行為が疑われる教員への対応 ○聞き取り記録書 (DL) ○指導書 (DL) ○指導記録書 DL 第9章 職場外での行動
- (61) 休日に職場の同僚をマルチ商法に勧誘する社 員への対応 DL 就業規則(私生活上の非違行為) DL

注意喚起文書(DL)

兼業に関する許可申請書(DL

就業規則(起訴休職) DL ○プレスリリース(社員の逮捕)(**DL** 

札幌支社 〒060-8516 札幌市中央区北1条西7丁目5番

(62) 犯罪行為を行った社員への対応

- ○告訴状 **DL** (63) 逮捕された公営企業の職員への対応 ○面会時における聴き取り票 **DL**
- 職員の逮捕等に係る公表の基準
- (64) 勤務時間外に副業をしている社員への対応 就業規則(副業の許可制) (DL)
- 副業届(DL) [65] 多重債務を抱え破産した社員への対応
- 配置転換の辞令「DL ) ○警告書 (DL) 降職の辞令 DL
- [66] インターネット上で会社や同僚を誹謗中傷す る社員への対応 ○送信防止措置依頼 DL
- 仮処分命令申立書(匿名掲示板に対する削除
- 仮処分) (DL ○仮処分命令申立書(匿名掲示板に対する発信
- 対する発信者情報開示請求) ①L
- ○懲戒処分通知書 **DL** ○訴状(損害賠償請求)(DL) ○告訴状(DL) ○ソーシャルメディアの利用に関するガイド
- ライン (DL) [67] スキャンダルを外部に通報する社員への対応
- ○出頭指示書 (DL) (69) 副業中に自社の秘密情報を勝手に利用する社 員への対応
- ○就業規則(秘密情報の取扱い) (DL) 営業秘密管理規程(DL) 情報管理要領(DL)
- 秘密保持誓約書(退職時) DL 懲戒処分通知書 DL (70) 忘年会での喧嘩により負傷した社員、負傷さ
- せた社員への対応 |懲戒処分通知書(甲の行為に対して) (**DL** 懲戒処分通知書(乙の行為に対して) DL
- 第10章 有期労働契約社員等 [71] 有期労働契約計員が頻繁に遅刻を繰り返すト
- 勤務成績も悪い場合 ○指導書 DL ○警告書 DL ○雇用契約終了の通知書 DL
- ○雇止め理由の証明書 **□**L (72) 受け入れた派遣社員が頻繁に遅刻を繰り返す 上、勤務成績が著しく悪い場合
- ○通告書 DL ○損害賠償請求書 DL ○代替要求書 DL 労働者派遣契約解除通知書(DL)
- [73] 会計年度任用職員が頻繁に遅刻を繰り返す上 勤務成績が著しく悪い場合 初年度任用時の勤務条件通知書 DL
- 問題行動等を指摘する指導書(DL) 任用期間満了の通知書 (DL) (74) 無期転換が認められなかったことに不満を持
- つ有期労働契約社員への対応 契約期間満了の通知書 DL 雇止めの理由に関する証明書「DL
- (75) 65歳を過ぎても再雇用を求める有期労働契約 社員への対応 雇用契約終了の通知書 (DL)
- 再雇用の申出に係る拒否通知書(DL) [76] 正社員との待遇の違いに不満を持つ再雇用社 員への対応 説明書(DL
- 〔77〕正社員との待遇の違いに不満を持つ有期労働 契約社員への対応 説明書 DL (78) 正社員との待遇の違いに不満を持つ派遣社員

【派遣先均等・均衡方式を採用している場合】 **DL** 【労使協定方式を採用している場合】 DL 索引事項索引

への対応

○説明書 (DL)

●内容を一部変更することがありますので、 ご了承ください。

大阪支社 〒540-0037 大阪市中央区内平野町2丁目1番12号 仙台支社 〒981-3195 仙台市泉区加茂1丁目48番地の2 広島支社 〒730-8558 広島市中区国泰寺町1丁目5番9号 東京支社 〒162-8407 東京都新宿区市谷砂土原町2丁目6番地 高松支社 〒760-8536 高 松 市 扇 町 3 丁 目 1 4 番 1 1 号

福岡支社 〒810-8663 福岡市中央区大手門3丁目3番13号

この印刷物は環境にやさしい「植物性大豆油インキ」を使用しています。

## 新日本法規出版株式会社