

スマート規程管理

自動決済サービス、WEB 請求書発行サービス

目次

サービスについて	2
自動決済サービス	2
WEB 請求書発行サービス	3
フロー	4
1-1 WEB 会員登録	5
1-2 サービスの申請	10
1-2-1 クレジット	12
1-2-2 口座振替	15
1-2-3 WEB 請求書（銀行）	17
1-3 スマート規程管理ご請求案内	18

サービスについて

スマート規程管理の代金のお支払いについて、「クレジットカード払い（12か月分一括払い、毎月払い）」、「口座振替（毎月払い）」「WEB請求書発行（銀行振込）」のサービスをご利用いただけるようになりました。

サービスの利用には、スマート規程管理をご契約後、弊社よりメールでご連絡したスマート規程管理契約 No. をご準備いただき、新日本法規 WEB サイトの会員登録後、マイページ内「スマート規程管理ご請求案内」の各申請フォームよりサービスの申請をお願いいたします。

自動決済サービス

スマート規程管理の代金のお支払いについて、「クレジットカード払い（12か月分一括払い、毎月払い）」もしくは「口座振替（毎月払い）」から選択して自動決済させていただくサービスです。

ご決済タイミングについて

【クレジットカード払いの場合】

月々の締め日、支払日はクレジットカード会社により異なります。

お支払いは「12か月分一括払い」もしくは「毎月払い」をお選びいただけます。

【口座振替】

引き落としは翌月の27日となります（27日が金融機関休業日の場合は翌営業日）。

お支払いは毎月払いのみとなります。

自動決済サービスをご利用にはスマート規程管理をご契約後に以下の登録をお願いいたします。

■新日本法規 WEB サイトより

①WEB 会員登録

②スマート規程管理自動決済の申請

※ご契約後に発行されたスマート規程管理契約 No. が必要となりますので事前にご準備ください。

スマート規程管理自動決済サービスを申請いただきますと自動的にWEB請求書もご利用いただけます。

請求書は過去12ヶ月間が表示されダウンロードいただけます（自動決済サービス開始月以降に限ります）。

なお、会員を退会された場合はWEB請求書の閲覧ができなくなります。

※ご利用条件を満たした方がご利用いただけるサービスとなります。

※申請フォーム以外のお申し込み（電話、メール、FAX等）は承っておりません。

WEB 請求書発行サービス

新日本法規 WEB サイトにて、代金の請求書をご確認いただけるサービスです。
WEB 請求書記載の口座（銀行）へお振り込みをお願いいたします。
※請求書等の郵送はありませんのでご注意ください。

請求書は過去 12 ヶ月間が表示されダウンロードいただけます（WEB 請求書開始月以降に限ります）。
なお、会員を退会された場合はWEB 請求書の閲覧ができなくなります。

WEB 請求書発行サービスのご利用には以下の登録をお願いいたします。

■新日本法規 WEB サイトより

①WEB 会員登録

②スマート規程管理 WEB 請求書発行の申請

※ご契約後に発行されたスマート規程管理契約 No.が必要となりますので事前にご準備ください。

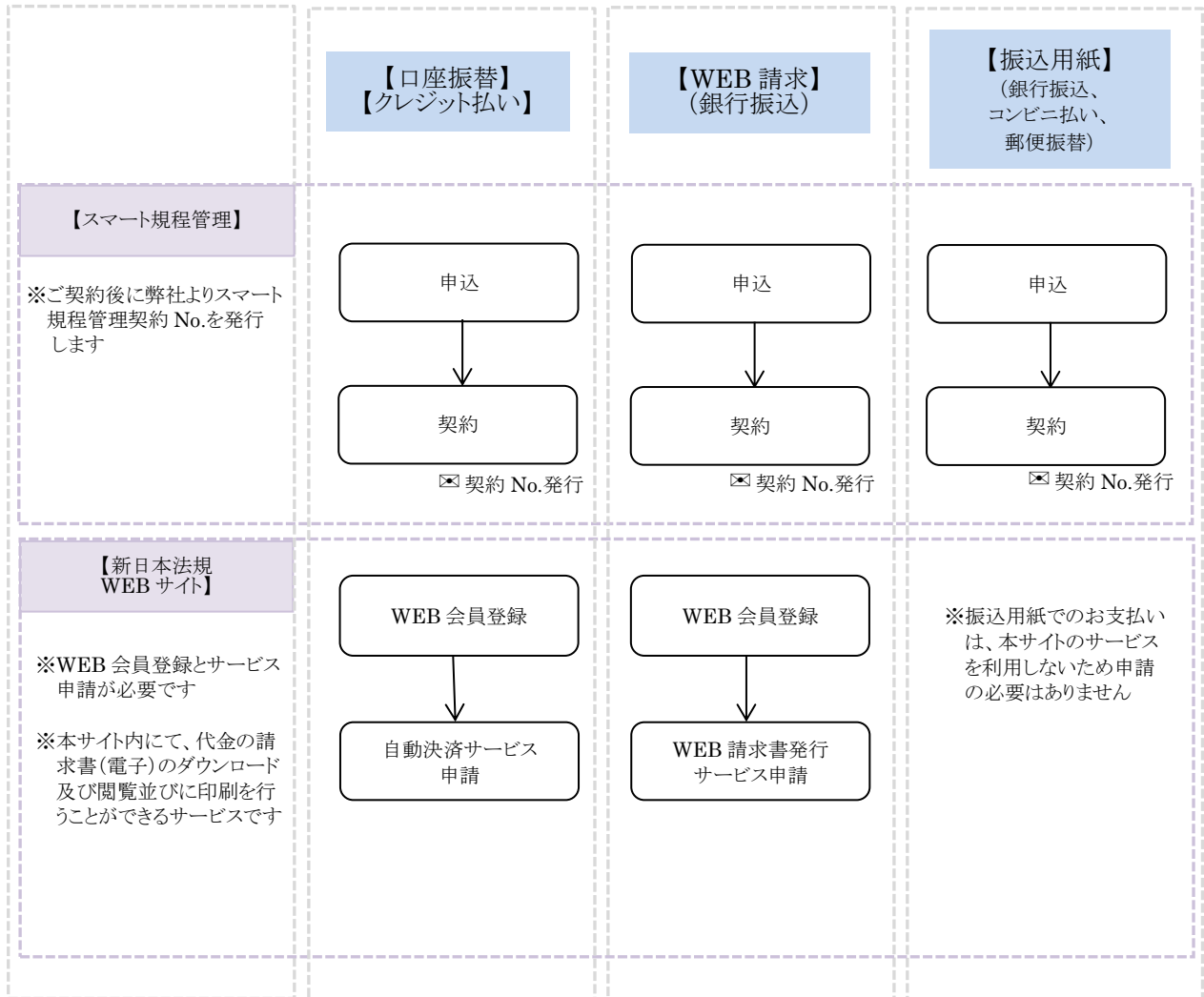
WEB 請求書は過去 12 ヶ月間が表示されダウンロードいただけます（自動決済サービス開始月以降に限ります）。

なお、会員を退会された場合はWEB 請求書の閲覧ができなくなります。

※ご利用条件を満たした方がご利用いただけるサービスとなります。

※申請フォーム以外のお申し込み（電話、メール、FAX等）は承っておりません。

フロー



1-1 WEB 会員登録

新日本法規WEBサイトよりWEB会員の登録を行ってください。

<https://www.sn-hoki.co.jp/>

1. 新日本法規 WEB サイトのページ右上の「新規会員登録」をクリックすると、会員登録画面に移動します。

The screenshot shows the homepage of the New Japan Legal website. In the top right corner, the '新規会員登録' (New Member Registration) link is highlighted with a red box. A callout bubble points to it with the text '【新規会員登録】をクリック'. The page features a navigation menu on the left, a main banner with a man reading a book, and several columns of service information.

2. 会員登録画面よりメールアドレスを入力し「送信」をクリックしてください。

※ご登録の際はメールアドレスが必要となりますので事前にご準備をお願いいたします

The screenshot shows the '会員登録' (Member Registration) page. Under the 'メールアドレス登録' (Email Address Registration) section, there are two input fields for the email address, both highlighted with red boxes and annotated with 'メールアドレスを入力'. Below the input fields is a blue '送信' (Send) button, which is also highlighted with a red box and annotated with '【送信】をクリック'. The page includes a header with the website logo and a 'トップへ戻る' (Return to Top) link.

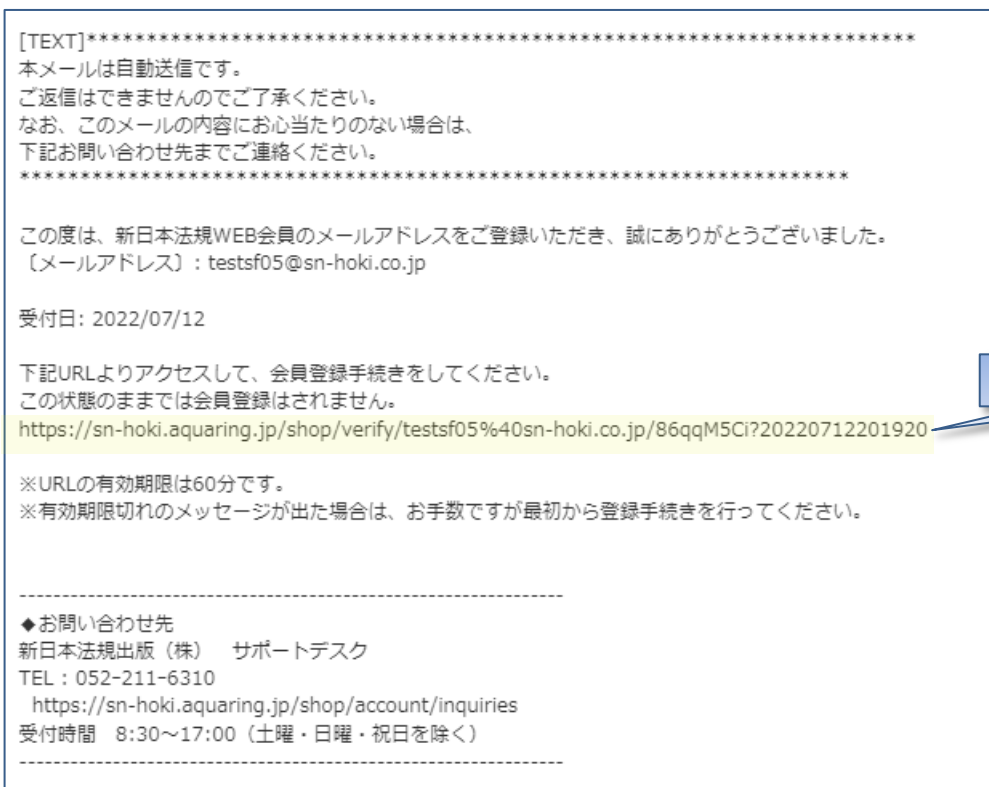
3. ご登録いただいたメールアドレスに「メールアドレス登録のご確認」メールを送信いたします。



【注意】

メールの受信拒否設定をされている方は、auto-return@sn-hoki.co.jp のメールアドレスを解除してください。

4. 受信いただいたメールに記載されている URL からアクセスしてください。



【注意】

URL の有効期限は 60 分です。
有効期限切れのメッセージが出た場合は、お手数ですが最初から登録手続きを行ってください。

5. 会員情報を入力して「入力内容の確認」をクリックしてください。

新日本法規 トップへ戻る

会員登録

会員情報登録

ご登録いただいた情報が購入時の「ご請求先」、および、ご請求書の送付先となります。

***は必須項目**

会員ID* [重複検索](#)

ご希望の会員IDを入力して「重複検索」ボタンを押して利用可能が確認してください。
<半角英数記号：50文字以内>

パスワード*

パスワードを表示する

全て半角、アルファベット大文字と小文字に加え、数字、記号（#、@、{など）の4種類を混在させてください。
<8文字～16文字>

確認のためもう一度入力してください。

法人名/個人名*

ご請求先、及び、加除式書籍ご購入の場合は追録送先となります。
法人名称は省略せず入力をお願いします。個人の場合は個人のお名前を入力してください。

お知らせ配信設定

受け取り可否 お知らせを受け取る お知らせを受け取らない

※当社又は他社の新書商品情報、セミナー情報、キャンペーン情報やメールマガジンなどをお受け取りいただけます。
「商品の購入」「サービスの停止」「契約」に関するメールは「受け取らない」を選択された場合も配信いたします。

個人情報の取り扱いについて

お客様の個人情報は、本人確認、お問い合わせ対応および各種ご案内の送付などの業務活動並びに当社の定める利用目的の範囲内で、当社の関連会社や協力会社に対して提供することがあります。
本会員登録にお申し込みいただく際は、本ページ記載事項（規約を含む）を必ずご確認いただきますようお願いいたします。本ページ記載事項（規約を含む）にご同意いただいた場合は、【入力内容の確認】ボタンをクリックして確認画面へお進みください。

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#)

入力内容の確認

【入力内容の確認】をクリック

Copyright (C) 2019 SHINNIPPON-HOKI PUBLISHING CO.,LTD.

6. 会員情報の確認画面が表示されますので、情報に問題が無ければ「登録してログイン」をクリックして登録してください。

※会員情報を変更する場合は「会員情報を変更する」をクリックしてください。

会員登録

会員情報登録

会員ID	test
パスワード	*****
お名前	新日本法規出版
フリガナ	シンニッポンホウキ
ご担当者	新日本太郎
ご担当部署名	
ご請求名義	社用（一般企業） その他のサービス業
郵便番号	4608455
市区部	名古屋市中区
町村域大字	栄
小字以下番地	1-23-20
マンション・ビル名等	
電話番号	052-
内線番号	
FAX番号	
メールアドレス	@sn-hoki.co.jp
性別	男性
生年月日	

[< 会員情報を変更する](#)

お知らせ配信設定

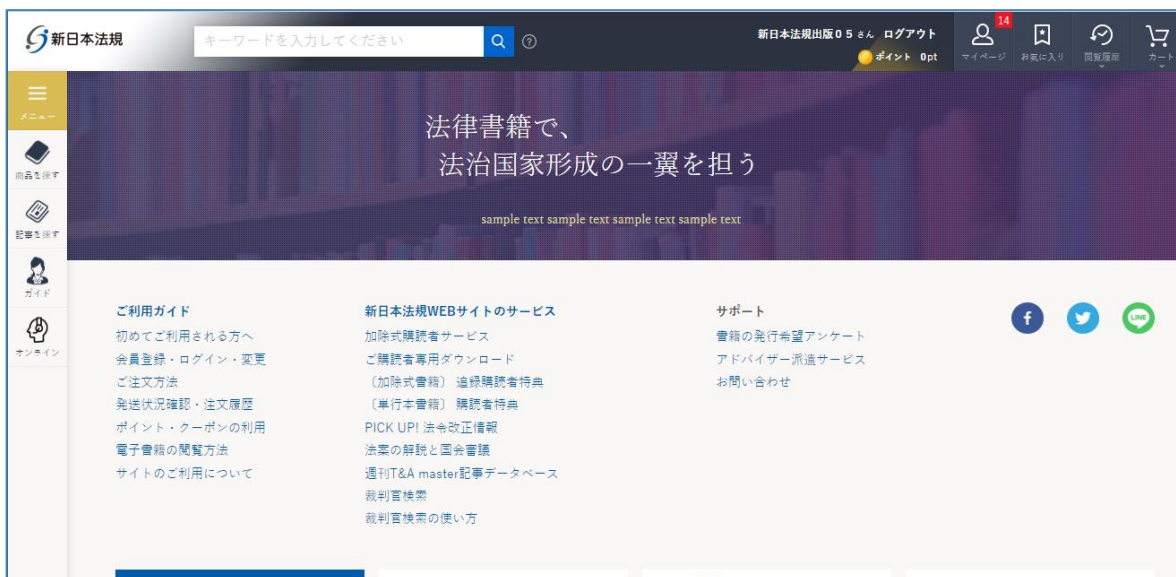
受け取り可否	お知らせを受け取る
--------	-----------

[< お知らせ配信を変更する](#)

登録してログイン **【登録してログイン】をクリック**

Copyright (C) 2019 SHINNIPPON-HOKI PUBLISHING CO.,LTD.

7. 登録完了後、ご登録いただいた会員 ID とパスワードでログインされ会員登録が完了します。



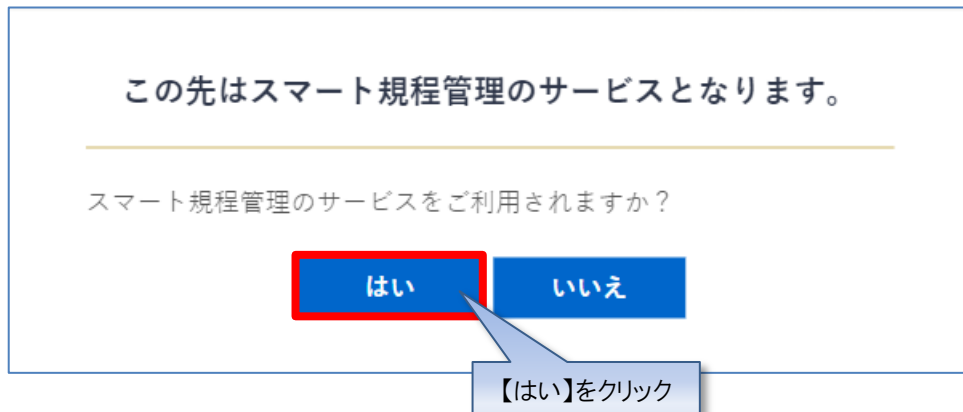
【注意】

上記作業が完了したら、WEB 会員登録が完了です。引き続き [次頁] のサービスの申請を行ってください。

1-2 サービスの申請

スマート規程管理の自動決済サービスの申請を行います。

1. マイページよりスマート規程管理ご請求案内をクリックし、確認画面が表示されたら「はい」をクリックしてください。



2. スマート規程管理ご請求案内が表示されますので、ご希望の申請フォームボタンをクリックしてください。

①スマート規程管理自動決済サービスは、クレジットカード払いまたは口座振替をご指定いただくことで、スマート規程管理代金を決済できるサービスです。

「スマート規程管理自動決済申請フォーム」より申請してください。

②WEB 請求書発行サービスは、WEB 上でスマート規程管理代金の請求書をご確認いただけるサービスです。

「WEB 請求書発行申請フォーム」より申請してください。

The screenshot shows a web page titled "スマート規程管理ご請求案内" (Smart Procedure Management Request Information). At the top, there is a brief introduction: "スマート規程管理自動決済サービスは、スマート規程管理代金がクレジットカード払いまたは口座振替で決済されますので、お振り込みの手間が省けます。また、WEB請求書発行サービスは、WEB上で請求書を発行し、当月分のスマート規程管理代金の請求額をご確認いただけます。"

There are two main sections:

- スマート規程管理自動決済サービス (クレジットカード、口座振替)**: This section includes a description of the service, a "スマート規程管理自動決済申請" button (circled with a red 1), and a callout box that says "【口座振替、クレジット】はこちらをクリック" (Click here for [Bank Transfer, Credit]).
- WEB請求書発行サービス**: This section includes a description of the service, a "WEB請求書発行申請" button (circled with a red 2), and a callout box that says "【WEB請求書発行】はこちらをクリック" (Click here for [WEB Invoice Issuance]).

【注意】

自動決済サービスより、口座振替、クレジットを申請いただくと、自動的にWEB 請求書もご利用いただけます。

※WEB 請求書発行サービスの申請は不要です。

WEB 請求書発行のみご希望の方は、WEB 請求書発行申請してください。

※WEB 上でスマート規程管理代金の請求書をご確認いただけるサービスです。

請求書等の郵送はありませんのでご注意ください。

1-2-1 クレジット

【クレジットカード払いの場合】

1. 申請画面で「契約 No.」を入力し、スマート規程管理自動決済お支払い方法で「クレジットカード払い」を選択して、クレジットカードの情報を入力してください。また、「スマート規程管理自動決済のクレジットカードにする」にチェックを入れて「登録」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'スマート規程管理自動決済申請' (Smart Procedure Management Automatic Payment Application) form. The form is divided into two main sections: 'スマート規程管理自動決済を申請する' (Apply for Smart Procedure Management Automatic Payment) and 'スマート規程管理自動決済お支払い方法' (Smart Procedure Management Automatic Payment Method).

Application Section:

- 法人名・個人名: テスト
- 電話番号: ●●●●●●
- メールアドレス: ●●●●●●
- ご案内メールのスマート規程管理契約No.: ●●●●●● (Annotated with a callout: 'ご契約後に弊社よりメールでご連絡したスマート規程管理契約 No.を入力')

Payment Method Section:

- スマート規程管理自動決済お支払い方法の指定について:
 - クレジットカード払い (Annotated with a callout: '【クレジットカード払い】を選択')
- クレジットカードの登録を追加する (Annotated with a callout: '情報を入力'):
 - カード番号: 1234567812345678
 - 有効期限: 01 / 26 月/年で入力
 - セキュリティコード: 1234 (※国際番号欄の数字3桁(または4桁))
 - カード名義: TARO YAMADA
- スマート規程管理自動決済のクレジットカードにする (Annotated with a callout: '「スマート規程管理自動決済のクレジットカードにする」をチェック')

At the bottom, there is a blue '登録' (Register) button (Annotated with a callout: '【登録】をクリック') and a grey 'キャンセル' (Cancel) button.

【注意】

- ・カード番号、セキュリティコードは「半角」で、ハイフンを入れずに数字のみ続けて入力してください。
- ・名義人は、「半角 大文字ローマ字」によるご入力および、姓と名の間に「半角スペース」をご入力いただきますようお願いいたします。

2. クレジットカードの情報が登録されますので、「一括、分割」を選択し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

スマート 規程管理自動決済申請

スマート 規程管理自動決済を申請する

法人名・個人名 テスト

電話番号 ●●●●●●

メールアドレス ●●●●●●

ご案内メールのスマート
規程管理契約No. ●●●●●●

スマート 規程管理自動決済お支払い方法

スマート 規程管理自動決済お支払い方法の指定について

クレジットカード払い

VISA ● JCB ● 19 楽天カード

※有効期限が毎月までのクレジットカードはご利用いただけません。
 ※アメリカン・エキスプレスのセキュリティコードは裏面に記載されています。
 ※クレジットカード情報を保持した場合でも、定期的なシステムメンテナンスの際は、再度ご入力いただく場合がございます。
 ※クレジットカードの決済日は、月末の自動決済日となります。引当額とし日は、クレジットカード会社によって異なります。
 ※デビットカードのご利用はできません。

クレジットカードの登録を追加する

●●●●●●●●111

自動決済用のクレジットカードにする

※登録情報を変更することはできません。削除してもう一度入力してください。 削除

●●●●●●●●242

口座振替

一括、分割の選択

一括支払い 分割支払い

【一括、分割】の選択

個人情報の取り扱いについて

お客様の個人情報は、本人確認、お問い合わせ対応および各種ご案内の送付などの業務活動並びに当社が定める利用目的の範囲内で、当社の関連会社や協力会社に対して提供することがあります。
 お問い合わせいただく際は、本ページ記載事項（規約を含む）を必ずご確認いただきますようお願いいたします。本ページ記載事項（規約を含む）にご同意いただいた場合は、【申請する】ボタンをクリックして申請を行ってください。
 利用規約 プライバシーポリシー

入力内容の確認

【入力内容の確認】をクリック

3. 申請内容のご確認画面が表示されますので、問題無ければ「申請する」をクリックしてください。

※申請内容を変更する場合は「入力画面へ戻る」をクリックしてください。

スマート 規程管理自動決済申請

申請内容のご確認

法人名・個人名	テスト
電話番号	●●●●●●
メールアドレス	●●●●●●
ご案内メールのスマート規程管理契約No	●●●●●●
決済方法	クレジットカード決済（一括決済）

【申請する】をクリック

申請する

4. 申請が完了し、WEB 会員登録時のメールアドレス宛てにメール（件名：【新日本法規 WEB サイト】スマート規程管理自動決済申請受付のお知らせ）が送信されますのでご確認ください。

以上

1-2-2 口座振替

【口座振替の場合】

1. 申請画面で「契約 No.」を入力し、スマート規程管理自動決済お支払い方法で「口座振替」を選択して、「入力内容の確認」をクリックしてください。

The screenshot shows a web form titled "スマート規程管理自動決済申請" (Smart Procedure Management Automatic Payment Application). The form is divided into several sections:

- スマート規程管理自動決済を申請する** (Apply for Smart Procedure Management Automatic Payment): This section contains input fields for "法人名・個人名" (Company/Personal Name), "電話番号" (Phone Number), "メールアドレス" (Email Address), and "ご案内メールのスマート規程管理契約No." (Smart Procedure Management Contract No. in the guide email). A red box highlights the contract number field, with a callout bubble stating: "ご契約後に弊社よりメールでご連絡したスマート規程管理契約 No.を入力" (Enter the Smart Procedure Management Contract No. contacted via email from our company after the contract).
- スマート規程管理自動決済お支払い方法** (Smart Procedure Management Automatic Payment Payment Method): This section has a sub-heading "スマート規程管理自動決済お支払い方法の指定について" (About specifying the payment method). It offers two options: "クレジットカード払い" (Credit Card Payment) and "口座振替" (Direct Debit). The "口座振替" option is selected and highlighted with a red box, with a callout bubble stating: "「口座振替」を選択" (Select "Direct Debit"). Below this, there is a note: "申請後に預金口座振替依頼書を郵送させていただきます。必要事項をご記入の上、ご返送ください。" (We will mail you a direct debit request form after the application. Please fill in the necessary items and return it to us).
- 個人情報の取り扱いについて** (About handling of personal information): This section contains a paragraph of text and links for "利用規約" (Terms of Use) and "プライバシーポリシー" (Privacy Policy).

At the bottom of the form, there is a blue button labeled "入力内容の確認" (Confirm input). A red box highlights this button, with a callout bubble stating: "【入力内容の確認】をクリック" (Click "Confirm input").

2. 申請内容のご確認画面が表示されますので、問題無ければ「申請する」をクリックしてください。

3. 申請が完了し、WEB 会員登録時のメールアドレス宛てにメール（件名：【新日本法規 WEB サイト】スマート規程管理自動決済申請受付のお知らせ）が送信されますのでご確認ください。

以上

1-2-3 WEB 請求書（銀行）

【WEB 請求書の場合】

1. 申請画面で「契約 No.」を入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

2. 申請内容のご確認画面が表示されますので、問題無ければ「申請する」をクリックしてください。

3. 申請が完了し、WEB 会員登録時のメールアドレス宛てにメール（件名：【新日本法規 WEB サイト】スマート規格管理 WEB 請求書発行申請受付のお知らせ）が送信されますのでご確認ください。

以上

1-3 スマート規程管理ご請求案内

新日本法規WEBサイトよりご請求案内を確認することができます。

<https://www.sn-hoki.co.jp/>

1. 新日本法規 WEB サイトのページ右上の「ログイン」をクリックしてください。



2. 会員 ID とパスワードを入力して「ログイン」をクリックしてください。



3. 「マイページ」をクリックし、「スマート規程管理ご請求案内」をクリックしてください。

ご請求案内画面が表示されます。

新日本法規

キーワードを入力してください

新日本法規出版 0 5 さん ログアウト

ポイント 0pt

マイページ 34

【マイページ】をクリック

法律書籍で、
法治国家形成の一翼を担う

加除式書籍のご案内

購読中の加除式書籍はありません。
「加除式購読者お客様No.」を未登録の方はこちら
加除式購読者お客様No.について
加除式書籍とは

電子書籍閲覧

閲覧できる電子書籍はありません。
「電子版閲覧権限付書籍」の「認証コード」を未登録の方はこちら
電子書籍を購読していたのに、このメッセージが表示されているお客様へ

週刊T&A無料試読申込

セミナー動画配信

セミナー動画一覧/申込済セミナー

LEGAL CONNECTION

LEGAL CONNECTIONご請求案内

LEGAL CONNECTIONとは
LEGAL CONNECTION無料トライアル

スマート規程管理

【スマート規程管理ご請求案内】をクリック

スマート規程管理ご請求案内

スマート規程管理
スマート規程管理

スマート規程管理ご請求案内

ご請求年月	ご請求金額	お支払い方法
2022年02月	請求額 ポイント 確定日	クレジットカード分割払い
ほかの月を確認する	円(税込) pt	開始月 終了月
この月の請求はありません。	この月の請求はありません。	2022年08月 —

この月の請求はありません。

サポート

スマート規程管理自動決済サービス・WEB請求書発行サービスに関するご質問は「お問い合わせ」フォームよりお願いいたします。

お問い合わせ

スマート規程管理自動決済サービスの解約は「スマート規程管理自動決済解約申請」フォームより申請ください。

スマート規程管理自動決済解約申請

»マイページへ戻る

3. 請求情報が確定すると請求書、支払い明細をご確認いただけます。

※ご請求月の上旬に新日本法規 WEB 会員にてご登録のメールアドレス宛てにスマート規程管理ご請求額のご案内を送信いたします。

スマート規程管理ご請求案内

ご請求年月	ご請求金額	お支払い方法
2022年07月 <small>ほかの月を確認する</small>	請求額 10,105 円(税込) ポイント pt 確定日 2022年07月08日	クレジットカード払い 開始月 2022年08月 終了月 —

ご請求書印刷 | 支払い明細印刷

請求情報が確定しました。

請求書、納品書が確認できます。

支払い明細を確認できます。

サポート

スマート規程管理自動決済サービス・WEB請求書発行サービスに関するご質問は「お問い合わせ」フォームよりお願いいたします。

お問い合わせ

スマート規程管理自動決済サービスの解約は「スマート規程管理自動決済解約申請」フォームより申請ください。

スマート規程管理自動決済解約申請

[> マイページへ戻る](#)

【注意】

「ご請求書印刷」ボタン

- ・請求開始月のみ表示（全ての決済方法が対象）

「支払い明細印刷」ボタン

- ・クレジットカード払い（毎月払い）、口座振替（毎月払い）の場合は毎月請求月に表示
- ・クレジットカード払い（一括）の場合は請求開始月のみ表示
- ・WEB 請求発行サービスの利用の場合は表示されません

以上