

スマート会社スケジュール

自動決済サービス、WEB 請求書発行サービス

目次

本契約までの流れ	2
自動決済サービス（口座振替、クレジットカード払い）	3
WEB 請求書発行サービス	4
決済サービス申請（仮契約後）～契約完了	5
1-1 事前準備	5
1-2 WEB 会員登録	6
1-3 サービスの申請	11
1-3-1 クレジット	13
1-3-2 口座振替	16
1-2-3 WEB 請求書	18
別紙 スマート会社スケジュールご請求案内	20

本契約までの流れ

スマート会社スケジュールの仮契約を完了いただき、弊社より仮契約の受付完了メールを受信されましたら、内容をご確認いただき、決済サービス（口座振替、クレジット、WEB 請求書）の申請をお願いいたします。決済サービスの申請が完了しますと本契約完了となりスマート会社スケジュールをご利用いただけます。

※決済サービスをご利用いただくには、新日本法規 WEB 会員登録と決済サービスの申請が必要となります。

【フロー】

◆弊社より仮契約の受付完了メールを送信

↓

【お客様】

◆仮契約の受付完了メールより申込内容を確認し決済サービスの申請

↓※決済サービス（口座振替・クレジット・WEB 請求書）を利用するため新日本法規 WEB 会員登録と決済サービス申請を行う

◆新日本法規 WEB 会員登録

↓

◆新日本法規決済サービス申請

↓

◆本契約完了（決済サービス申請が完了すると契約完了。）

自動決済サービス（口座振替、クレジットカード払い）

スマート会社スケジュールの代金のお支払いについて、「クレジットカード払い（12 か月分一括払い、毎月払い）」もしくは「口座振替（毎月払い）」から選択して自動決済させていただくサービスです。

ご決済タイミングについて

【クレジットカード払いの場合】

月々の締め日、支払日はクレジットカード会社により異なります。

お支払いは「12 か月分一括払い」もしくは「毎月払い」をお選びいただけます。

【口座振替】

引き落としは翌月の 27 日となります（27 日が金融機関休業日の場合は翌営業日）。

お支払いは毎月払いのみとなります。

自動決済サービスをご利用にはスマート会社スケジュールをご契約後に以下の登録をお願いいたします。

■新日本法規 WEB サイトより

①WEB 会員登録（6 頁～）

②スマート会社スケジュール自動決済の申請（1 1 頁～）

※ご契約後に発行されたスマート会社スケジュール契約 No.が必要となりますので事前にご準備ください。

スマート会社スケジュール自動決済サービスを申請いただきますと自動的にWEB 請求書もご利用いただけます。

請求書は過去 12 ヶ月間が表示されダウンロードいただけます（自動決済サービス開始月以降に限ります）。

なお、会員を退会された場合はWEB 請求書の閲覧ができなくなります。

※ご利用条件を満たした方がご利用いただけるサービスとなります。

※申請フォーム以外のお申し込み（電話、メール、FAX 等）は承っておりません。

WEB 請求書発行サービス

新日本法規 WEB サイト内にて、代金の請求書をご確認いただけるサービスです。
WEB 請求書記載の口座へお振り込みをお願いいたします。
※請求書等の郵送はありませんのでご注意ください。

請求書は過去 12 ヶ月間が表示されダウンロードいただけます（WEB 請求書開始月以降に限ります）。
なお、会員を退会された場合はWEB 請求書の閲覧ができなくなります。

WEB 請求書発行サービスのご利用には以下の登録をお願いいたします。

■新日本法規 WEB サイトより

①WEB 会員登録（6 頁～）

②スマート会社スケジュール WEB 請求書発行の申請（11 頁～）

※ご契約後に発行されたスマート会社スケジュール契約 No.が必要となりますので事前にご準備ください。

WEB 請求書は過去 12 ヶ月間が表示されダウンロードいただけます（自動決済サービス開始月以降に限ります）。

なお、会員を退会された場合はWEB 請求書の閲覧ができなくなります。

※ご利用条件を満たした方がご利用いただけるサービスとなります。

※申請フォーム以外のお申し込み（電話、メール、FAX 等）は承っておりません。

決済サービス申請（仮契約後）～契約完了

1-1 事前準備

仮契約の受付完了メールを受信されましたら、メール内容に記載の「契約 No.」をご準備いただき、次頁以降の決済サービス（口座振替、クレジット、WEB 請求書）の申請をお願いいたします。

例：仮契約完了メール



※このメールは、ご登録のメールアドレスに自動送信されています。そのため、ご返信されませんようお願い申し上げます。

この度は、スマート会社スケジュールをお申込みいただき、誠にありがとうございます。
以下内容で仮契約の受付が完了いたしましたので、決済サービスの申請手続きをお願いいたします。
決済サービスを手続きいただきますと、契約手続きが完了しご利用いただけるようになります。

【ご契約完了と利用開始までの流れ】

- 1) 登録完了通知メールが届く「現在ここです」
- 2) 新日本法規WEBサイトの会員登録（未会員の方のみ）
- 3) 自動決済サービス申請
- 4) スマート会社スケジュール契約完了

■仮契約の内容
【お申し込みプラン】
スマート会社スケジュール 企業向け スタンダードプラン

・[弊社紹介社員]：なし

契約No：C202409110002

■決済の申請
決済サービスのご利用には新日本法規WEBサイトの会員登録と決済サービスの申請が必要です。

1-2 WEB 会員登録

新日本法規WEBサイトよりWEB会員の登録を行ってください。

<https://www.sn-hoki.co.jp/>

※既に新日本WEB会員のお客様は、ログインいただき11頁「1-3 サービスの申請」へお進みください

1. 新日本法規WEBサイトのページ右上の「新規会員登録」をクリックすると、会員登録画面に移動します。



2. 会員登録画面よりメールアドレスを入力し「送信」をクリックしてください。

※ご登録の際はメールアドレスが必要となりますので事前にご準備をお願いいたします

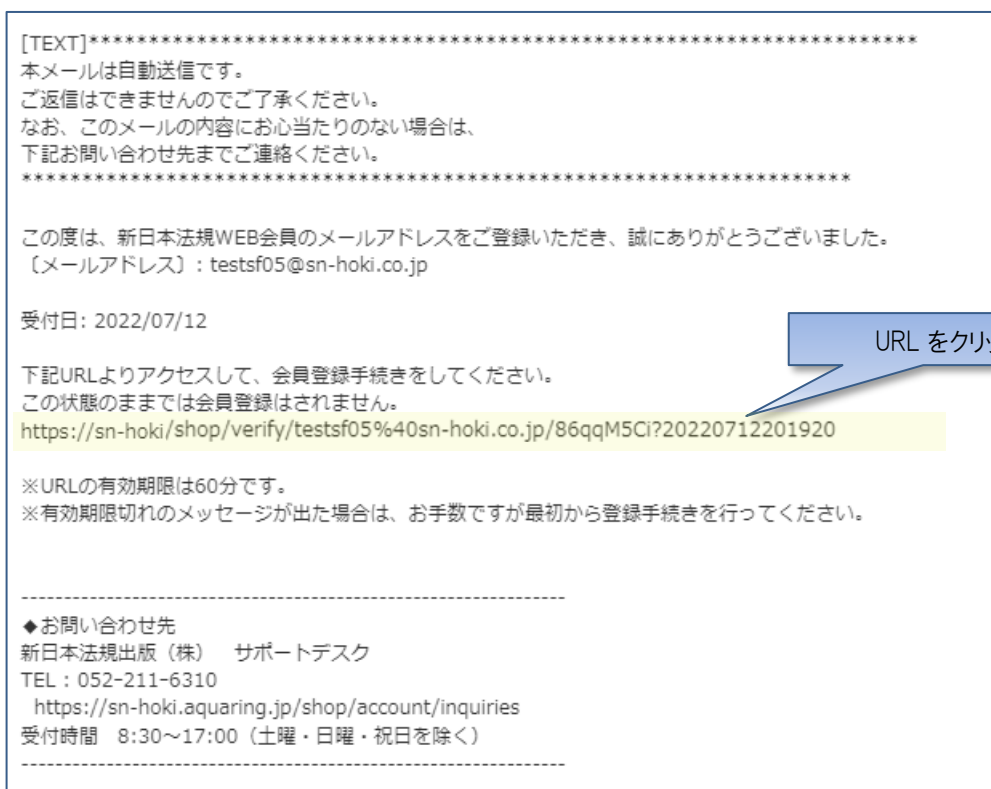
3. ご登録いただいたメールアドレスに「メールアドレス登録のご確認」メールを送信いたします。



【注意】

メールの受信拒否設定をされている方は、auto-return@sn-hoki.co.jp のメールアドレスを解除してください。

4. 受信いただいたメールに記載されている URL からアクセスしてください。



【注意】

URL の有効期限は 60 分です。
有効期限切れのメッセージが出た場合は、お手数ですが最初から登録手続きを行ってください。

5. 会員情報を入力して「入力内容の確認」をクリックしてください。


[新日本法規](#)
[トップへ戻る](#)

会員登録

会員情報登録

ご登録いただいた情報が購入時の「ご請求先」、および、ご請求書の送付先となります。

***は必須項目**

会員ID *

ご希望の会員IDを入力して「重複検索」ボタンを押して利用可能が確認してください。
 <半角英数記号：50文字以内>

パスワード *

☐ パスワードを表示する

全て半角、アルファベット大文字と小文字に加え、数字、記号（#、@、[など）の4種類を混在させてください。
 <8文字～16文字>

確認のためもう一度入力してください。

法人名/個人名 *

ご請求先、及び、加除式書籍ご購入の場合は追録送先となります。
法人名称は省略せず入力をお願いします。個人の場合は個人のお名前を入力してください。

お知らせ配信設定

受け取り可否

☒ お知らせを受け取る
 ☐ お知らせを受け取らない

※当社又は他社の新書商品情報、セミナー情報、キャンペーン情報やメールマガジンなどをお受け取りいただけます。
 「商品の購入」「サービスの停止」「契約」に関するメールは「受け取らない」を選択された場合も配信いたします。

個人情報の取り扱いについて

お客様の個人情報は、本人確認、お問い合わせ対応および各種ご案内の送付などの業務活動並びに当社の定める利用目的の範囲内で、当社の関連会社や協力会社に対して提供することがあります。

本会員登録にお申し込みいただく際は、本ページ記載事項（規約を含む）を必ずご確認いただきますようお願いいたします。本ページ記載事項（規約を含む）にご同意いただいた場合は、【入力内容の確認】ボタンをクリックして確認画面へお進みください。

[利用規約](#)
[プライバシーポリシー](#)

【入力内容の確認】をクリック

Copyright (C) 2019 SHINNIPPON-HOKI PUBLISHING CO.,LTD.

6. 会員情報の確認画面が表示されますので、情報に問題が無ければ「登録してログイン」をクリックして登録してください。

※会員情報を変更する場合は「会員情報を変更する」をクリックしてください。

会員登録

会員情報登録

会員ID	test
パスワード	*****
お名前	新日本法規出版
フリガナ	シンニッポンホウキ
ご担当者	新日本太郎
ご担当部署名	
ご請求名義	社用（一般企業） その他のサービス業
郵便番号	4608455
市区郡	名古屋市中区
町村域大字	栄
小字以下番地	1-23-20
マンション・ビル名等	
電話番号	052-
内線番号	
FAX番号	
メールアドレス	@sn-hoki.co.jp
性別	男性
生年月日	

[< 会員情報を変更する](#)

お知らせ配信設定

受け取り可否	お知らせを受け取る
--------	-----------

[< お知らせ配信を変更する](#)

登録してログイン

【登録してログイン】をクリック

Copyright (C) 2019 SHINNIPPON-HOKI PUBLISHING CO.,LTD.

7. 登録完了後、ご登録いただいた会員 ID とパスワードでログインされ会員登録が完了しますので、次頁の「1-3 サービスの申請」を行います。



【注意】

上記作業が完了したら、WEB 会員登録が完了です。引き続き「次頁」のサービスの申請を行ってください。

1-3 サービスの申請

スマート会社スケジュールの自動決済サービスの申請を行います。

1. 「マイページ」をクリックし、「スマート会社スケジュールご請求案内」をクリックすると、確認画面が表示されますので「はい」をクリックしてください。

The screenshot shows the New Japan Legal website interface. At the top right, the 'マイページ' (My Page) icon is highlighted with a red box and a callout: **【マイページ】をクリック**. Below the main navigation, the 'スマート会社スケジュール' (Smart Company Schedule) section is highlighted with a red box and a callout: **【スマート会社スケジュールご請求案内】をクリック**. This leads to a confirmation screen with the text: **この先はスマート会社スケジュールのサービスとなります。** Below this, it asks: **スマート会社スケジュールのサービスをご利用されますか？** (Will you use the Smart Company Schedule service?). Two buttons are shown: **はい** (Yes) and **いいえ** (No). The **はい** button is highlighted with a red box and a callout: **【はい】をクリック**.

2. スマート会社スケジュールご請求案内が表示されますので、ご希望の申請フォームボタンをクリックしてください。

①スマート会社スケジュール自動決済サービスは、クレジットカード払いまたは口座振替をご指定いただくことで、スマート会社スケジュール代金を決済できるサービスです。

「スマート会社スケジュール自動決済申請フォーム」より申請してください。

②WEB 請求書発行サービスは、WEB 上でスマート会社スケジュール代金の請求書をご確認いただけるサービスです。

「WEB 請求書発行申請フォーム」より申請してください。

スマート会社スケジュールご請求案内

スマート会社スケジュールをご利用いただくには、スマート会社スケジュール自動決済サービスまたはWEB請求書発行サービスの申請が必要になります。

スマート会社スケジュール自動決済サービスは、スマート会社スケジュール代金がクレジットカード払いまたは口座振替で決済されますので、お振り込みの手間が省けます。
また、WEB請求書発行サービスは、WEB上で請求書を発行し、当月分のスマート会社スケジュール代金の請求額をご確認いただけます。

スマート会社スケジュール自動決済サービス（クレジットカード、口座振替）

スマート会社スケジュール自動決済サービスは、クレジットカード払いまたは口座振替をご指定いただくことで、スマート会社スケジュール代金を決済できるサービスです。
ご希望の方は「スマート会社スケジュール自動決済申請」フォームより申請してください。

詳細は以下「ご利用ガイド：スマート会社スケジュール自動決済サービス」をご確認ください。

» [ご利用ガイド：スマート会社スケジュール自動決済サービス](#)

WEB請求書発行サービス

WEB請求書発行サービスは、WEB上でスマート会社スケジュール代金の請求書、請求明細をご確認いただけるサービスです。
ご希望の方は「WEB請求書発行申請」フォームより申請してください。
※スマート会社スケジュール自動決済サービスをご希望の方は、WEB請求書発行サービスの申請は不要です。

詳細は以下「ご利用ガイド：WEB請求書発行サービス」をご確認ください。

» [ご利用ガイド：WEB請求書発行サービス](#)

【口座振替、クレジット】はこちらをクリック

①

スマート会社スケジュール自動決済申請

【WEB請求書発行】はこちらをクリック

②

WEB請求書発行申請

【注意】

自動決済サービスは、口座振替、クレジットを申請いただくと、自動的にWEB 請求書もご利用いただけます。

※WEB 請求書発行サービスの申請は不要です。

WEB 請求書発行のみご希望の方は、WEB 請求書発行申請してください。

※WEB 上でスマート会社スケジュール代金の請求書をご確認いただけるサービスです。WEB 請求書記載の口座へお振り込みをお願いいたします。

請求書等の郵送はありませんのでご注意ください。

1-3-1 クレジット

【クレジットカード払いの場合】

1. スマート会社スケジュール自動決済お支払い方法で「クレジットカード払い」を選択して、クレジットカードの情報を入力してください。また、「スマート会社スケジュール自動決済のクレジットカードにする」にチェックを入れて「登録」をクリックしてください。

スマート会社スケジュール自動決済申請

スマート会社スケジュール自動決済を申請する

法人名・個人名: ●●●●●●●●
 電話番号: ●●●●●●●●
 メールアドレス: ●●●●●●●●
 スマート会社スケジュール契約No:

スマート会社スケジュール自動決済お支払い方法

スマート会社スケジュール自動決済お支払い方法の指定について

☒ クレジットカード払い

VISA, Mastercard, JCB, American Express, Diners Club

※有効期限が未月までのクレジットカードはご利用いただけません。
 ※アメリカン・エクスプレスのセキュリティコードは画面に記載されています。
 ※クレジットカード情報を入力した後も、定期的なシステムメンテナンスの際は、再度ご入力いただくことがあります。
 ※クレジットカードの決済日は、月々の自動決済日となります。引き落とし日は、クレジットカード会社によって異なります。
 ※クレジットカードのご利用はできません。
 ※下段から登録順で表示しています。

クレジットカードの登録を通知する

カード番号:
 有効期限: / 月/年を入力
 セキュリティコード: (裏面等記載の数字3桁(または4桁))
 カード名義:
 例: TARO YAMADA

☒ スマート会社スケジュール自動決済のクレジットカードにする

☒ 私はロボットではありません

【登録】をクリック

【注意】

- ・カード番号、セキュリティコードは「半角」で、ハイフンを入れずに数字のみ続けて入力してください。
- ・名義人は、「半角 大文字ローマ字」によるご入力および、姓と名の間に「半角スペース」をご入力ください
 ますようお願いいたします。

2. クレジットカードの情報が登録されますので、申請画面で「契約 No.」を入力し、「一括、分割」を選択して、「入力内容の確認」をクリックしてください。



スマート会社スケジュール自動決済申請

スマート会社スケジュール自動決済を申請する

法人名・個人名
電話番号
メールアドレス
スマート会社スケジュール契約No.

仮契約後に弊社よりメールでご連絡した「スマート会社スケジュール契約 No.」を入力

スマート会社スケジュール自動決済お支払い方法

スマート会社スケジュール自動決済お支払い方法の指定について

☒ クレジットカード払い







※有効期限が満月までのクレジットカードはご利用いただけません。
※アメリカン・エキスプレス・セキュリティ・カードは異国に搭載されています。
※クレジットカード情報を持した場合でも、定期的なシステムメンテナンスの為に、再度ご入力いただく場合がございます。
※クレジットカードの決済日は、月末の自動決済日となります。引き落とし日は、クレジットカードが会社によって異なります。
※デビットカードのご利用はできません。
※下段から登録順で表示しています。

☐ クレジットカードの登録を追加する

☒

*****111

☒ スマート会社スケジュール自動決済のクレジットカードにする

※登録情報を変更することはできません。削除してもう一度入力してください。

☐ 口座振替

一括、分割の選択

☐ 一括支払い

☒ 分割支払い

【一括、分割】の選択

【入力内容の確認】をクリック

14 / 23

3. 申請内容のご確認画面が表示されますので、問題無ければ「申請する」をクリックしてください。

スマート会社スケジュール自動決済申請

申請内容のご確認

法人名・個人名 ●●●●●●●●

電話番号 ●●●●●●●●

メールアドレス ●●●●●●●●

スマート会社スケジュール契約No ●●●●●●●●

決済方法 クレジットカード決済（分割決済）

申請する

【申請する】をクリック

4. サービスの申請が完了し、併せてスマート会社スケジュールの契約も完了いたしました。

WEB 会員登録時のメールアドレス宛てに決済申請完了のメール（件名：【新日本法規 WEB サイト】スマート会社スケジュール自動決済申請受付のお知らせ）が送信されますのでご確認ください。また、スマート会社スケジュール登録時のメールアドレス宛てに契約完了のメール（件名：【新日本法規 スマート会社スケジュール】本契約の手続き完了について）が送信されますので、内容をご確認いただきご利用ください。

スマート会社スケジュール自動決済申請

お申し込みありがとうございました。

お申し込み内容の確認メールを送信しましたのでご確認ください。
確認メールが届かない場合は、お手数ですが下記へご連絡ください。

新日本法規出版 カスタマーリレーション局 営業情報管理部
TEL：0120-467-575
受付時間 9：00～16：30（土曜・日曜・祝日を除く）

※決済サービス代金の請求書等の確認方法は、「別紙スマート会社スケジュールご請求案内（20頁）」をご参照ください。

1-3-2 口座振替

【口座振替の場合】

1. 申請画面で「契約 No.」を入力し、スマート会社スケジュール自動決済お支払い方法で「口座振替」を選択して、「入力内容の確認」をクリックしてください。

The screenshot shows a web form titled "スマート会社スケジュール自動決済申請" (Smart Company Schedule Automatic Payment Application). The form is divided into two main sections: "スマート会社スケジュール自動決済を申請する" (Apply for Smart Company Schedule Automatic Payment) and "スマート会社スケジュール自動決済お支払い方法" (Smart Company Schedule Automatic Payment Method).

In the first section, there are input fields for "法人名・個人名" (Company/Individual Name), "電話番号" (Phone Number), "メールアドレス" (Email Address), and "スマート会社スケジュール契約No." (Smart Company Schedule Contract No.). The "スマート会社スケジュール契約No." field is highlighted with a red box, and a callout bubble points to it with the text: "ご契約後に弊社よりメールでご連絡したスマート会社スケジュール契約 No.を入力" (Enter the Smart Company Schedule Contract No. contacted by email from our company after the contract).

In the second section, there are two radio button options: "クレジットカード払い" (Credit Card Payment) and "口座振替" (Bank Transfer). The "口座振替" option is selected and highlighted with a red box, with a callout bubble pointing to it saying: "「口座振替」を選択" (Select "Bank Transfer"). Below these options, there is a note: "申請後に預金口座振替の概要を郵送させていただきます。必要事項をご記入の上、ご返送ください。" (We will mail the details of the bank transfer application after the application. Please fill in the necessary items and return them).

At the bottom of the form, there is a blue button labeled "入力内容の確認" (Confirm Input). A callout bubble points to this button with the text: "【入力内容の確認】をクリック" (Click "Confirm Input").

2. 申請内容のご確認画面が表示されますので、問題無ければ「申請する」をクリックしてください。

スマート会社スケジュール自動決済申請

申請内容のご確認

法人名・個人名 ●●●●●●●●

電話番号 ●●●●●●●●

メールアドレス ●●●●●●●●

スマート会社スケジュール契約No ●●●●●●●●

決済方法 口座振替

申請する

【申請する】をクリック

3. サービスの申請が完了し、併せてスマート会社スケジュールの契約も完了いたしました。

WEB 会員登録時のメールアドレス宛てに決済申請完了のメール（件名：【新日本法規 WEB サイト】スマート会社スケジュール自動決済申請受付のお知らせ）が送信されますのでご確認ください。また、スマート会社スケジュール登録時のメールアドレス宛てに契約完了のメール（件名：【新日本法規 スマート会社スケジュール】本契約の手続き完了について）が送信されますので、内容をご確認いただきご利用ください。

【注意】

口座振替のお客様は弊社営業担当より口座振替依頼書をお渡ししますので、記入例をご参照いただき、必要事項をご記入、ご捺印の上、営業担当へ原本をお渡しください。

スマート会社スケジュール自動決済申請

お申し込みありがとうございました。

お申し込み内容の確認メールを送信しましたのでご確認ください。
確認メールが届かない場合は、お手数ですが下記へご連絡ください。

新日本法規出版 カスタマーリレーション局 営業情報管理部
TEL: 0120-467-575
受付時間 9:00~16:30 (土曜・日曜・祝日を除く)

※決済サービス代金の請求書等の確認方法は、「別紙スマート会社スケジュールご請求案内（20頁）」をご参照ください。

1-2-3 WEB 請求書

【WEB 請求書の場合】

1. 申請画面で「契約 No.」を入力し、「入力内容の確認する」をクリックしてください。

WEB請求書発行申請

WEB請求書発行を申請する

法人名・個人名 ●●●●●●●●

電話番号 ●●●●●●●●

メールアドレス ●●●●●●●●

スマート会社スケジュール契約No * ●●●●●●●●

ご契約後に弊社よりメールでご連絡したスマート会社スケジュール契約 No.を入力

入力内容を確認する

【入力内容の確認する】をクリック

2. 申請内容のご確認画面が表示されますので、問題無ければ「申請する」をクリックしてください。

WEB請求書発行申請

申請内容のご確認

法人名・個人名 ●●●●●●●●

電話番号 ●●●●●●●●

メールアドレス ●●●●●●●●

スマート会社スケジュール契約No ●●●●●●●●

申請する

【申請する】をクリック

3. サービスの申請が完了し、併せてスマート会社スケジュールの契約も完了いたしました。

WEB 会員登録時のメールアドレス宛てに決済申請完了のメール（件名：【新日本法規 WEB サイト】スマート会社スケジュール自動決済申請受付のお知らせ）が送信されますのでご確認ください。また、スマート会社スケジュール登録時のメールアドレス宛てに契約完了のメール（件名：【新日本法規 スマート会社スケジュール】本契約の手続き完了について）が送信されますので、内容をご確認いただきご利用ください。

 **WEB請求書発行申請**

お申し込みありがとうございました。

お申し込み内容の確認メールを送信しましたのでご確認ください。
確認メールが届かない場合は、お手数ですが下記へご連絡ください。

新日本法規出版 カスタマーリレーション局 営業情報管理部
TEL：0120-467-575
受付時間 9：00～16：30（土曜・日曜・祝日を除く）

※決済サービス代金の請求書等の確認方法は、「別紙スマート会社スケジュールご請求案内（20頁）」をご参照ください。

別紙 スマート会社スケジュールご請求案内

ご請求月の上旬に新日本法規 WEB 会員にてご登録のメールアドレスへ「スマート会社スケジュールご請求額のご案内」のメールを送信いたします。新日本法規WEBサイトのご請求案内よりご請求の内容をご確認ください。

<https://www.sn-hoki.co.jp/>

1. 新日本法規 WEB サイトのページ右上の「ログイン」をクリックしてください。



2. 会員 ID とパスワードを入力して「ログイン」をクリックしてください。

新日本法規WEB会員ログイン

会員ID

会員 ID を入力

パスワード

パスワードを入力

ログイン

【ログイン】をクリック

パスワードを忘れた場合

- ログインしたら「マイページ」をクリックし、「スマート会社スケジュールご請求案内」をクリックしてください。
ご請求案内画面が表示されます。

The screenshot shows the New Japan Legal website. At the top, there is a navigation bar with a search bar, a login button, and a 'マイページ' (My Page) button highlighted with a red box and a callout bubble saying '【マイページ】をクリック' (Click My Page). Below the navigation bar, there is a large banner area with various promotional images. On the left side, there is a sidebar menu with icons for 'メニュー' (Menu), '初めての方へ' (For first-time users), '商品を探す' (Search for products), '記事を探す' (Search for articles), 'セミナー' (Seminar), 'ガイド' (Guide), and 'オンライン' (Online). The main content area is divided into three columns: '加除式書籍のご案内' (Information about addition and subtraction books), 'LEGAL CONNECTION', and 'スマート規程管理' (Smart Regulation Management). Each column has a 'ご請求案内' (Request Guide) button. Below these, there are two more sections: 'Trustice' and 'スマート会社スケジュール' (Smart Company Schedule). The 'スマート会社スケジュール' section has a 'ご請求案内' button highlighted with a red box and a callout bubble saying '【スマート会社スケジュールご請求案内】をクリック' (Click Smart Company Schedule Request Guide).

4. ご請求案内情報については、ご請求月の上旬よりご確認ください。

その際は、新日本法規 WEB 会員にてご登録のメールアドレス宛てにスマート会社スケジュールご請求額のご案内メールを送信いたします。

【自動決済サービス（クレジットカード払い、口座振替）の場合】

スマート会社スケジュールご請求案内

クリックするとカレンダーが表示されるので、確認したい月を選択してください。

ご請求年月
2024年01月

ほかの月を確認する

ご請求金額
請求額 **22,080** 円(税込)
確定日 2024年02月22日

お支払い方法
クレジットカード分割払い
開始月 2024年02月
終了月 —

決済が完了しました。

納品書印刷

支払い明細印刷

納品書

請求№: 017038282
2024年5月1日

460-0008 名古屋市中区 栄 1-23-20 新日本法規出版別館5F アスト2楼
お客様№: 4-23-106-98-0021745-8
¥100,000-

下記のとおりご購入申し上げます。

商品コード	商品名	アカウント数	価格	ご請求金額	契約期間
77310001	スマート会社スケジュール ページック	1	198,000	100,000	2024/5/1~2025/4/30
			小計	198,000	
(備考) 10%対象 198,000円 (消費税 18,000円)			お支払い金額	98,000	
決済方法: クレジット			合計	100,000 (税込)	

ご利用代金明細書

発行日: 2024年3月26日
管理№: 202406060002
登録番号: TS180001036822
460-8455 名古屋市中区栄一丁目23番20号 (052)211-5777

お客様№: 4-23-106-98-0021745-8
お支払日: 2024年3月26日

自動決済サービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

商品コード	商品名	アカウント数	月課価格	お支払金額	契約期間
77310001	スマート会社スケジュール ページック	1	16,500	10,000	2024/5/1~2025/4/30
			小計	16,500	
(備考) 10%対象 16,500円 (消費税 1,500円)			お支払い金額	6,500	
決済方法: クレジット			合計	10,000 (税込)	
			お引当額	12,500	

【注意】

「納品書」

- ・請求開始月の初回月のみ「納品書印刷」ボタンが表示されます

「ご利用代金明細書」

- ・クレジットカード払い（毎月払い）、口座振替（毎月払い）の場合は毎月請求月に「支払い明細印刷」ボタンが表示されます
- ・クレジットカード払い（一括）の場合は請求開始月のみ「支払い明細印刷」ボタンが表示されます

【WEB請求書発行サービスの場合】

スマート会社スケジュールご請求案内

とカレンダーが
るので、確認したい
訳してください。

ご請求年月

2024年01月

ほかの月を確認する

ご請求金額

請求額 22,080 円(税込)

確定日 2024年02月22日

ご請求書印刷

お支払い方法

請求書払い

開始月 2024年02月

終了月 —

請求情報が確定しました。

[illegible]

【注意】

- ・請求開始月のみ【ご請求書印刷】ボタンが表示されます
- ・請求書に記載の口座へお振り込みをお願いいたします

以上